

ภาคผนวก จ

โปรแกรมด้านความช่วยเหลือในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุทางทะเล
และอุปกรณ์ที่จัดเตรียมไว้ตามมาตรฐานพาณิชยนาวีสากล

โปรแกรมด้านความช่วยเหลือในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุทางทะเล

1. ผู้พบเห็น ร้องบอกหรือส่งสัญญาณให้ผู้ใกล้เคียงเพื่อขอความช่วยเหลือ
2. โยนห่วงยางให้ตกน้ำ แล้วดึงเชือกไว้ไม่ให้คลื่นพัดออกไปไกล
3. ติดต่อแจ้ง PFSSO และผู้จัดการกะให้ทราบทันที



หรือวิทยุ DTRS ช่อง 3 สำหรับ Main Plant และช่อง 4 สำหรับ Coal Plant

4. ทีมช่วยชีวิตเอาเรือยางลงไปช่วยเหลือ
5. ติดต่อพยาบาลประจำบริษัท ให้มาช่วยเหลือ
6. นำคนตกน้ำขึ้นมามอบท่าเรือ ปฐมพยาบาลเบื้องต้น ผายปอด บีบหัวใจ
7. นำส่งโรงพยาบาล



ห่วงชูชีพ

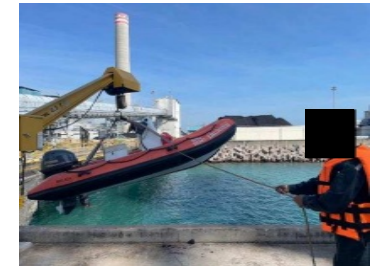
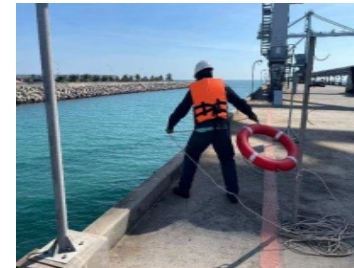


เรือยาง



เปล

การฝึกซ้อมโยนห่วงชูชีพและการเอาเรือลงน้ำ



อุปกรณ์ที่จัดเตรียมไว้สำหรับช่วยเหลือผู้ได้รับอุบัติเหตุทางทะเลตามมาตรฐานพานิชย์นาวิสากล



ภาคผนวก ข

สำเนาเอกสารเกี่ยวกับการจัดการด้านคมนาคมทางบก

ภาคผนวก ช-1

สำเนาคู่มือการรับเข้าถ่านหินของโรงไฟฟ้าบีแอลซีพี



เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน



สถานที่

เบอร์โทรศัพท์



การเข้ารับเข้าถ่านหิน โรงไฟฟ้าบีแอลซีพี




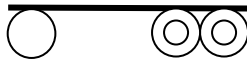
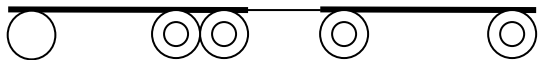
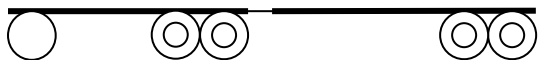
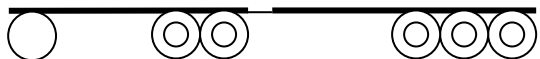

จัดทำโดย

โครงการโรงไฟฟ้าบีแอลซีพี

BLCP POWER Ltd.,



การกำหนดน้ำหนักบรรทุก

ประเภทรถ		น้ำหนักบรรทุกรวม น้ำหนักบรรทุก
รูป	คำบรรยาย	Gross Weight
 11,000 Kg.	รถสองเพลาหลังยางคู่	15,000 (Kg.)
 10,000 Kg. 10,000 Kg.	รถสามเพลาชนิดเพลา หลังคู่ยางคู่	25,000 (Kg.)
 25,000 Kg. 11,000 Kg. 11,000 Kg.	รถสามเพลาชนิดเพลา หลังคู่ยางคู่ และรถพ่วง สองเพลายางคู่	47,000 (Kg.)
 25,000 Kg. 10,000 Kg. 10,000 Kg.	รถห้าเพลาชนิดเพลา หน้ายางเดี่ยว และสี่ เพลาหลังยางคู่	45,000 (Kg.)
 25,000 Kg. 8,500 Kg. 8,500 Kg. 8,500 Kg.	รถหกเพลาชนิดเพลา หน้ายางเดี่ยวและห้า เพลาหลังยางคู่ สาม เพลาหลังติดกัน	50,500 (Kg.)
 25,000 Kg. 28,000 Kg.	รถสามเพลาชนิดเพลา หลังคู่ยางคู่ และรถพ่วง สามเพลาชนิดเพลา หลังคู่ยางคู่	53,500 (Kg.)

สัญลักษณ์



ชนิดยางเดี่ยว



ชนิดยางคู่

ตัวอย่างบัตรเข้ารับเข้าถ่านหิน

บัตรพนักงานขับรถบรรทุก



ID : D00001 สมชาย มาดแมน

บริษัท/ห้าง

วันออกบัตร

บัตรหมดอายุ

บัตรประจำรถบรรทุกหัวลาก/พ่วงหน้า



License No. กก 70-1111

บริษัท/ห้าง

วันออกบัตร

บัตรหมดอายุ



คำนำ

คู่มือเล่มนี้ จัดทำขึ้นโดย บริษัท บีแอลซีพี พาวเวอร์ จำกัด เป็นคู่มืออำนวยความสะดวกแก่พนักงานขับรถที่เข้ามารับถ่านหินภายในโรงไฟฟ้าบีแอลซีพีตลอดจนสนับสนุนนโยบายมาตรฐานความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมของบริษัท

เนื้อหาดังกล่าวได้กล่าวถึงข้อปฏิบัติการใช้เส้นทางเดินรถ ขั้นตอนและระเบียบการขับรถบรรทุกขั้นตอนการทำบัตรบาร์โค้ด ข้อกำหนดในการใช้บัตร รวมถึงข้อควรปฏิบัติและบทลงโทษ ในกรณีที่ไมปฏิบัติตามข้อกำหนด และระเบียบต่างๆ

คณะผู้จัดทำ

ตุลาคม 2549

บทลงโทษ

1. ตักเตือน
2. ห้ามพนักงานขับรถ หรือ รถบรรทุก เข้ารับเข้าถ่านหินไม่น้อยกว่า 1 เดือน
3. ห้ามพนักงานขับรถ หรือ รถบรรทุก เข้ารับเข้าถ่านหินไม่น้อยกว่า 3 เดือน
4. ห้ามพนักงานขับรถ หรือ รถบรรทุก เข้ารับเข้าถ่านหินไม่น้อยกว่า 1 ปี
5. ห้ามพนักงานขับรถ หรือ รถบรรทุก เข้ารับเข้าถ่านหินตลอดไป
6. ชดใช้ค่าเสียหาย (ถ้ามี)

พิมพ์ครั้งที่ 1

ตุลาคม 2549

หมายเหตุ : 1. ขึ้นตำลำดับที่ 2 ได้แก่ ไม่ปฏิบัติตามข้อ 1.3/1.4/2.3/2.7/2.9
2. ลำดับที่ 6 สามารถมีร่วมกับลำดับที่ 1 – 5 ได้เสมอ

1. ด้านสิ่งแวดล้อม

- 1.1 ต้องทำความสะอาด ชะล้างฝุ่นก่อนออกนอกบริเวณ
- 1.2 ทิ้งขยะลงถังที่จัดให้
- 1.3 กรณีเป็นเถ้าลอย ห้ามเป่าเถ้าลอยออกจากรถ
- 1.4 ห้ามขนถ่ายน้ำมันและปูนที่ติดมากับรถ ในเขตโรงไฟฟ้าบีแอลซีพี
- 1.5 ไม่ทำให้ทรัพย์สินภายในโรงไฟฟ้าบีแอลซีพีเสียหาย

2. ด้านความปลอดภัย

- 2.1 ห้ามแซงบริเวณทางโค้ง ทางแยกหรือทางแคบ
- 2.2 ห้ามทิ้งเศษหิน หรือวัสดุที่ใช้หนุนล้อบริเวณผิวถนน
- 2.3 ต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ และป้ายจราจร เมื่อเข้าในเขตโรงไฟฟ้า บีแอลซีพี เช่น ป้ายห้ามเข้า, จำกัดน้ำหนัก, จำกัดความเร็ว, จำกัดความเร็ว ฯลฯ
- 2.4 ไม่ขับรถในเวลาห้ามวิ่ง ได้แก่ 07.00 – 09.00 น. และ 16.00 – 18.00 น.
- 2.5 ให้ใช้เส้นทางที่กำหนดให้เท่านั้น
- 2.6 ห้ามจอดรถกีดขวางการจราจร เช่น จอดซ้อนคัน จอดในที่ห้ามจอด ฯลฯ
- 2.7 กรณีตรวจสภาพร่างกาย ต้องไม่พบสารเสพติด และ แอลกอฮอล์
- 2.8 ใช้ความเร็วตามที่กำหนด (20 กม./ชม.)
- 2.9 เมาไม่ขับ

3. ด้านมารยาท

- 3.1 ไม่แสดงกิริยา หรือ ใช้อาวุธที่ไม่สุภาพกับพนักงานของ บริษัท พาวเวอร์ เจเนอเรชั่น เซอร์วิส จำกัด

หน้า

คู่มือเส้นทางเดินรถบรรทุกเข้าถ่านหิน	5
เส้นทางเดินรถบรรทุกเข้าถ่านหิน	6
ขั้นตอนการรับเข้าถ่านหินในโรงไฟฟ้า บีแอลซีพี	10
ระเบียบการใช้รถบรรทุกเข้ารับเข้าถ่านหิน	11
ข้อกำหนดการใช้บัตรรถบรรทุก/บัตรพนักงานขับรถ	12
การทำบัตรบาร์โค้ด	13
ข้อควรปฏิบัติ	14
บทลงโทษ	15
ตัวอย่างบัตรเข้ารับเข้าถ่านหิน	16

2. การทำบัตร

2.1 กรณีที่ทำบัตรบาร์โค้ด ครั้งแรก (ไม่คิดค่าทำบัตร)

บัตรประจำตัวพนักงานขับรถบรรทุก ต้องเตรียมเอกสารดังนี้

- 🚚 สำเนาใบขับขีรถบรรทุก จำนวน 1 ชุด
- 🚚 สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ชุด
- 🚚 รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป

บัตรประจำรถบรรทุก ต้องเตรียมเอกสารดังนี้

- 🚚 สำเนาจดทะเบียนรถบรรทุกหัวลาก และ พ่วงหลัง จำนวน 1 ชุด

2.2 กรณีทำบัตรบาร์โค้ดหาย (คิดค่าปรับบัตรละ 100 บาท)

บัตรประจำตัวพนักงานขับรถบรรทุกหาย ต้องเตรียมเอกสารดังนี้

- 🚚 รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป โดยแจ้งชื่อ-นามสกุล กับเจ้าหน้าที่ทำบัตร (ไม่ต้องใช้เอกสาร)

บัตรประจำรถบรรทุกหาย ต้องเตรียมเอกสารดังนี้

- 🚚 แจ้งเลขทะเบียนรถบรรทุกหัวลาก และ พ่วงหลัง กับเจ้าหน้าที่ทำบัตร (ไม่ต้องใช้เอกสาร)

2.3 กรณีที่บัตรเก่าชำรุดให้นำซากบัตรเก่ามาขอทำบัตรใหม่โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

สามารถติดต่อขอทำบัตรได้ที่
อาคารสำนักงานโครงการ โรงไฟฟ้าบีแอลซีพี
ในวันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.00 น.
โทร. 0-3892-5100

1. ข้อกำหนดการใช้บัตรรถบรรทุก / บัตรพนักงานขับรถ

- 1.1 รถบรรทุก และ พนักงานขับรถ ที่เข้ามารับเข้าถ่านหิน ต้องเป็นรถบรรทุกและพนักงานขับรถที่มีข้อมูล ลงทะเบียนกับ บริษัท บีแอลซีพี พาวเวอร์ จำกัด โดยมีบัตรประจำรถบรรทุกและบัตรประจำตัวพนักงานขับรถแล้วเท่านั้น
- 1.2 บัตรประจำรถบรรทุก และ บัตรประจำตัวพนักงานขับรถ ใช้สำหรับขนส่งเข้าถ่านหินเท่านั้น บริษัท บริษัท บีแอลซีพี พาวเวอร์ จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ในการใช้หรือยกเลิกการใช้เมื่อใดก็ได้ กรณีเลิกใช้ โปรดส่งคืน ที่บริษัทบริษัท บีแอลซีพี พาวเวอร์ จำกัด เลขที่ 9 ถนน ไอ- 8 ต.มาบตาพุด อ.เมือง จ. ระยอง 21150
- 1.3 บัตรรถบรรทุก เป็นบัตรที่ใช้เฉพาะรถบรรทุกที่มีหมายเลขทะเบียนตรงกันเท่านั้น ห้ามใช้กับรถคันอื่นโดยเด็ดขาด
- 1.4 บัตรพนักงานขับรถ เป็นบัตรที่ใช้เฉพาะบุคคล ห้ามมิให้บุคคลอื่นนำไปใช้โดยเด็ดขาด
- 1.5 กรณีที่มีการฝ่าฝืนบริษัท พาวเวอร์ เจเนอเรชั่น เซอร์วิส จำกัด มีมาตรการลงโทษดังนี้
 - ❑ ความผิดครั้งแรก ดักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
 - ❑ ความผิดครั้งที่สอง ห้ามเข้าเขตโรงไฟฟ้าบีแอลซีพี เป็นเวลา 1 เดือน
 - ❑ ความผิดครั้งที่สาม ห้ามเข้าเขตโรงไฟฟ้าบีแอลซีพี เป็นเวลา 3 เดือน
 - ❑ ความผิดครั้งที่สี่ ห้ามเข้าเขตโรงไฟฟ้าบีแอลซีพี เป็นเวลา 1 ปี
 - ❑ ความผิดครั้งที่ห้า ห้ามเข้าเขตโรงไฟฟ้าบีแอลซีพี ตลอดไป
- 1.6 บัตรมีอายุครั้งละ 2 ปี
- 1.7 กรณีมีข้อมูลเปลี่ยนแปลง เช่น พนักงานลาออก, เข้าใหม่, มีรถใหม่เพิ่ม, ยกเลิกรถคันเก่า ต้องทำการแจ้งข้อมูลให้ บริษัท บริษัท บีแอลซีพี พาวเวอร์ จำกัด ทราบทุกครั้ง

คู่มือเส้นทางเดินรถบรรทุกเข้าถ่านหิน

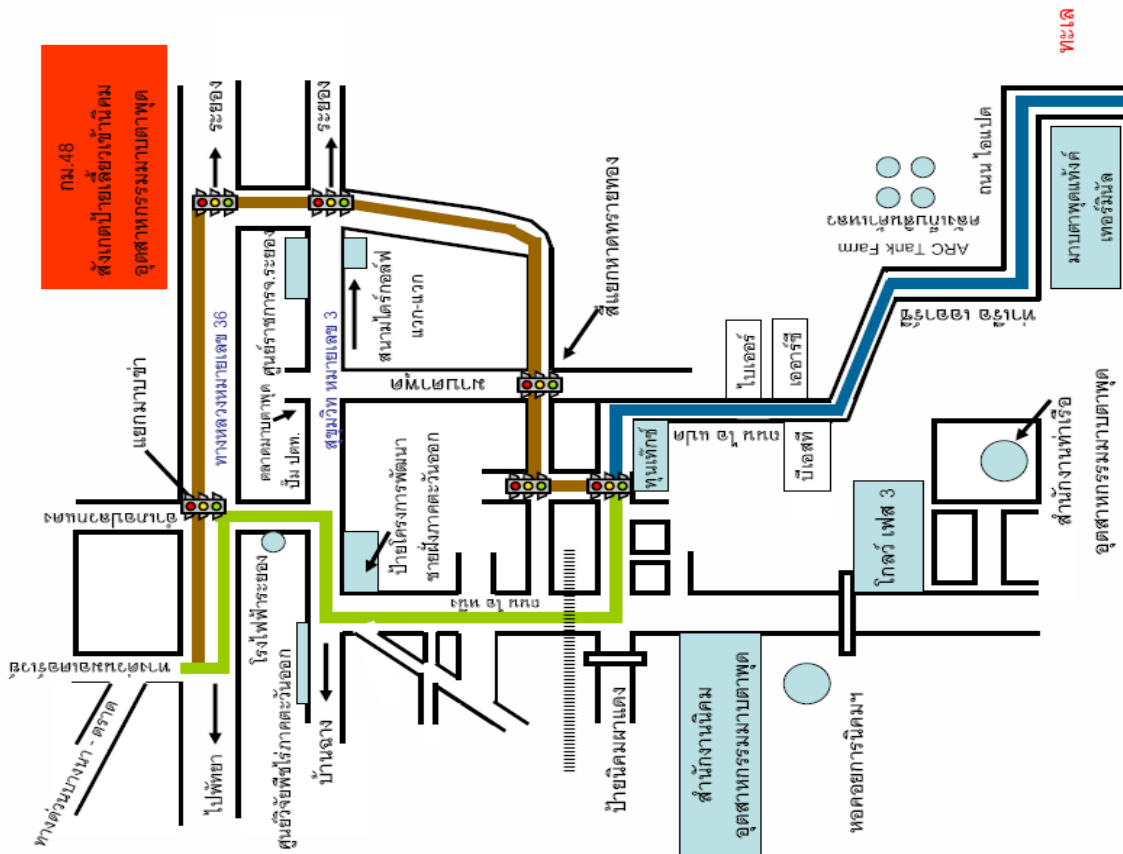
จากจุดตรวจด้านรักษาความปลอดภัย - หัวจ่ายเข้าถ่านหินโรงไฟฟ้าบีแอลซีพี

.....

ข้อปฏิบัติการใช้เส้นทางเดินรถ เข้า – ออก

1. ให้ใช้เส้นทางตามแผนที่กำหนดไปยังจุดชั่งน้ำหนัก – จุดรับเข้าถ่านหิน ทั้งไปและกลับบนเส้นทางที่กำหนดโดยเคร่งครัด
2. ห้ามรถบรรทุกเล่นนอกนอกเส้นทางที่กำหนดเด็ดขาด
3. หากมีการปิดเส้นทางปกติด้วยสาเหตุใดๆ บริษัท บริษัท บีแอลซีพี พาวเวอร์ จำกัด จะแจ้งให้ใช้เส้นทางอื่นตามที่เห็นสมควร
4. ใช้ความเร็วในการขับรถตามกฎหมายจราจรที่ บริษัท บริษัท บีแอลซีพี พาวเวอร์ จำกัดกำหนด
5. ห้ามขับรถขณะมึนเมาเข้ารับเข้าถ่านหินในโรงไฟฟ้าบีแอลซีพี
6. ห้ามใช้เส้นทางเดินรถในช่วงเวลาห้ามวิ่ง

เส้นทางเดินรถบรรทุกเข้าถ่านหิน

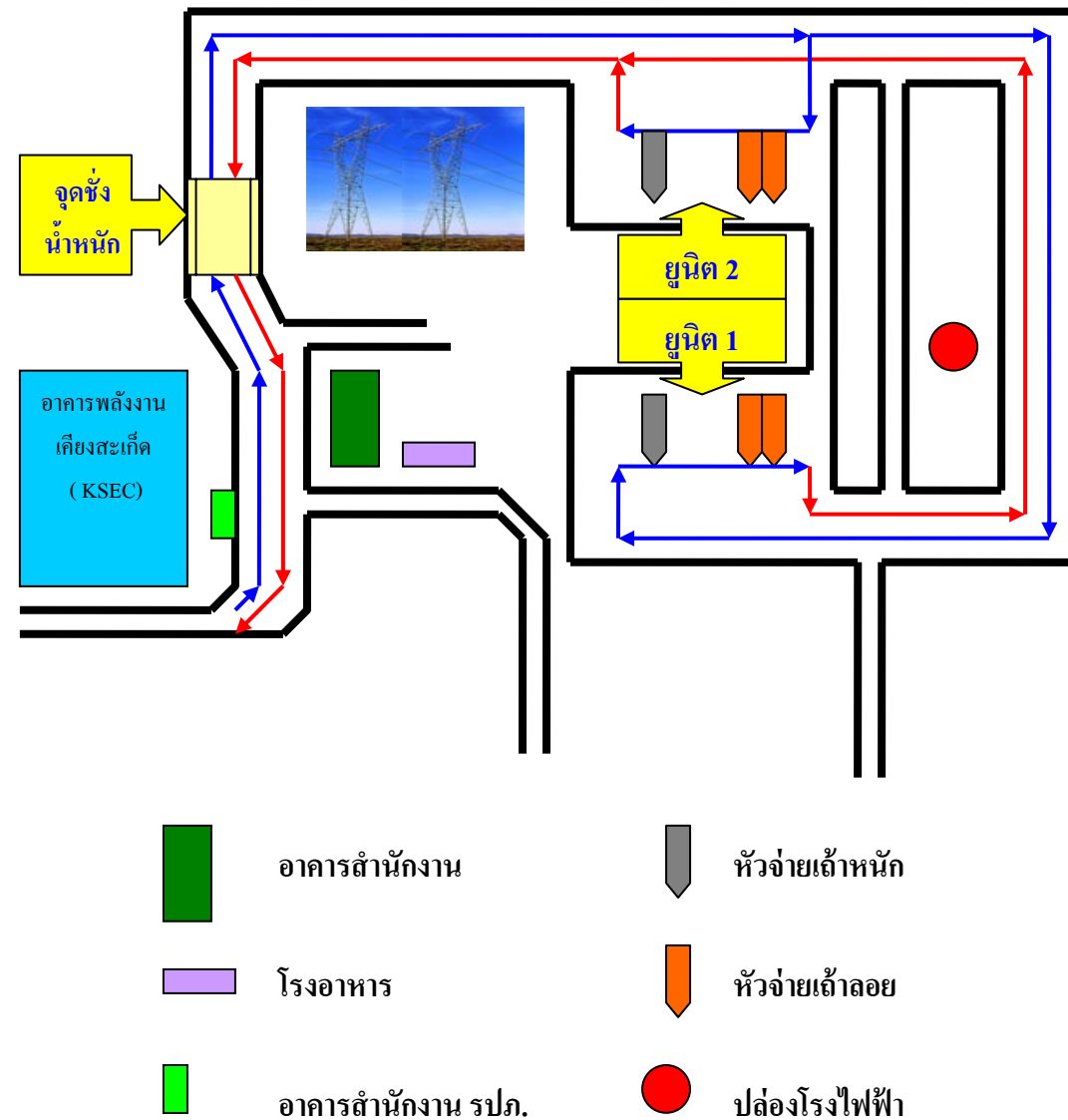


ระเบียบการใช้รถบรรทุกเข้ารับเจ้าหน้าที่

1. สามารถเข้ารับเก้าอี้รถรับได้ทุกวันโดยไม่เว้นวันหยุด และสามารถเข้ารับได้ตลอด 24 ชั่วโมง
2. ห้ามรถแล่นออกจากโรงไฟฟ้าบีแอลซีพี ในช่วงเวลา 07.00 – 09.00น. และ 16.00 - 18.00 น. แต่สามารถรับเก้าอี้รถรับจากห้วยจ่ายได้ตามปกติในช่วงเวลาดังกล่าว
3. ใช้ถนนเลนซ้าย ความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม. ในพื้นที่โรงไฟฟ้าบีแอลซีพี
4. ห้ามจอดรถกีดขวางการจราจร หรือ จอดรถบนไหล่ทางตลอดเวลาในพื้นที่โรงไฟฟ้าบีแอลซีพี
5. การเข้ารับเก้าอี้ที่จุดรับ ให้จอดรถตรงแนวของห้วยจ่าย โดยการเติมเก้าอี้ลงครั้งเดียว โดยพยายามให้น้ำหนักน้อยกว่าน้ำหนักจริงประมาณ 0.5 ตัน เพื่อให้ได้น้ำหนักตามที่กฎหมายกำหนด และต้องให้ความร่วมมือกับพนักงานห้วยจ่าย ในการป้องกันไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่น
6. การใช้รถในพื้นที่ โรงไฟฟ้าบีแอลซีพี ให้พนักงานขับรถทุกคนปฏิบัติตามระบบมาตรฐานการจัดการด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย รวมถึงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมโดยเคร่งครัด

ขั้นตอนการเข้ารับเข้าถ่านหินในโรงไฟฟ้า บีแอลซีพี


1. พนักงานขับรถ นำบัตรประจำรถบรรทุก และ บัตรพนักงานขับรถบรรทุก รวมถึงเอกสารใบสั่งซื้อ แสดงต่อพนักงานรักษาความปลอดภัย ณ จุดตรวจ สำนักงานรักษาความปลอดภัย ทางเข้าโรงไฟฟ้าบีแอลซีพี
2. เมื่อได้รับแจ้งให้เข้ารับ พนักงานขับรถนำรถไปตามเส้นทางที่กำหนดเข้าช่องน้ำหนักเบา (รถเปล่า) ที่เครื่องชั่งน้ำหนัก โดยยื่นบัตรประจำรถบรรทุก บัตรพนักงานขับ และเอกสารใบสั่งซื้อ ต่อพนักงานห้องชั่งน้ำหนัก แล้วรับเอกสารจากพนักงานห้องชั่ง เพื่อนำไปแสดงกับพนักงาน บริษัท พาวเวอร์ เจเนอเรชั่น เซอร์วิส จำกัด ณ จุดจ่ายถ่านหิน
3. ขับรถไปตามเส้นทางที่กำหนดเพื่อเข้ารับถ่านหิน โดยนำเอกสารแสดงกับพนักงานจ่ายถ่านหินของ บริษัท บริษัท บีแอลซีพี พาวเวอร์ จำกัด
4. จ่ายถ่านหินลงในรถบรรทุก เสร็จแล้วพนักงาน ณ จุดจ่ายจะเซ็นเอกสาร แล้วส่งคืนให้กับพนักงานขับรถบรรทุก เพื่อนำมาคืนให้พนักงานห้องชั่ง
5. นำรถเข้าช่องน้ำหนักที่เครื่องชั่ง พร้อมส่งเอกสารให้พนักงานห้องชั่ง
6. เมื่อชั่งเสร็จเรียบร้อย พนักงานขับรถจะต้องเซ็นในใบสั่งจ่าย และรับเอกสารคืนประกอบด้วย ใบสั่งจ่าย ใบกำกับการขนส่ง และใบแจ้งรับถ่านหินซึ่งจะมีตราประทับว่า “ชั่งแล้ว ผ่านได้”
7. การออกจากโรงไฟฟ้าบีแอลซีพี พนักงานขับรถ ต้องยื่นใบแจ้งรับถ่านหิน ซึ่งมีตราประทับเรียบร้อย ให้พนักงานรักษาความปลอดภัย เก็บไว้ ณ จุดตรวจ สำนักงานรักษาความปลอดภัย ทางเข้าโรงไฟฟ้าบีแอลซีพี




ภาคผนวก ช-2

ตัวอย่างการตรวจสอบสภาพรถชนเฝ้าก่อนเข้าพื้นที่โครงการ


แบบตรวจสอบสภาพรถขี้เถ้า -Ash Truck Inspection Sheet

 BLCP POWER แผนกความปลอดภัยและสุขภาพ			1. ล้อยางอยู่ในสภาพดี	2. กระบะหรือตัวถังไม่มีรอยร้าว	3. ระบบไฟส่องสว่างอยู่ในสภาพดี	4. ใบขับชี	5. มีประกันภัยรถยนต์	6. มีเข็มขัดนิรภัย	7. มีเบรคมือ	8. ผู้ขับขี่ไม่มีอาการเมานเมา	9. มีถังดับเพลิง		10. มีฉลากถังแก๊สถูกต้อง		ชื่อผู้ตรวจ
No.	ชื่อบริษัท	ทะเบียนรถ									พร้อม	ไม่พร้อม	แก๊ส	น้ำมัน	
1			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	
2			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	
3			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	
4			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	
5			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	
6			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	
7			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	
8			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	
9			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	
10			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	
11			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	
12			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	
13			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	
14			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	
15			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	
16			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	
17			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	
18			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	
19			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	
20			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	


แบบตรวจสอบสภาพรถขี้เถ้า -Ash Truck Inspection Sheet

 BLCP POWER แผนกความปลอดภัยและสุขภาพ			1. ล้อยางอยู่ในสภาพดี	2. กระบะหรือตัวถังไม่มีรอยร้าว	3. ระบบไฟส่องสว่างอยู่ในสภาพดี	4. ใบขับชี	5. มีประกันภัยรถยนต์	6. มีเข็มขัดนิรภัย	7. มีเบรคมือ	8. ผู้ขับขี่ไม่มีอาการเมานเมา	9. มีถังดับเพลิง		10. มีฉลากถังแก๊สถูกต้อง		ชื่อผู้ตรวจ
No.	ชื่อบริษัท	ทะเบียนรถ									พร้อม	ไม่พร้อม	แก๊ส	น้ำมัน	
1			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	
2			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	
3			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	
4			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	
5			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	
6			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	
7			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	
8			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	
9			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	
10			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	
11			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	
12			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	
13			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	
14			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	
15			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	
16			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	
17			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	
18			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	
19			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	
20			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	


แบบตรวจสอบสภาพรถขี้เถ้า -Ash Truck Inspection Sheet

 BLCP POWER แผนกความปลอดภัยและสุขภาพ			แบบตรวจสอบสภาพรถขี้เถ้า -Ash Truck Inspection Sheet												
วันที่ 3 เดือน 9 ปี 67															
No.	ชื่อบริษัท	ทะเบียนรถ	1.ล้อ,ยางอยู่ในสภาพดี	2.กระบอกหรือตัวถังไม่มีรอยรั่ว	3.ระบบไฟส่องสว่างภายในสภาพดี	4.ใบขับขี่	5.มีประกันภัยรถยนต์	6.มีเข็มขัดนิรภัย	7.มีเบรคมือ	8.ผู้ขับขี่มีอาการเมามาย	9.มีถังดับเพลิง		10.มีฉลากถังเก็บถูกต้อง		ชื่อผู้ตรวจ
											พร้อม	ไม่พร้อม	แก้ไข	น้ำมัน	
1			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	
2			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	
3			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	
4			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	
5			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	
6			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	
7			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	
8			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	
9			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	
10			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	
11			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	
12			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	
13			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	
14			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	
15			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	
16			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	
17			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	
18			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	
19			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	
20			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	


แบบตรวจสอบสภาพรถขี้เถ้า -Ash Truck Inspection Sheet

 BLCP POWER แผนกความปลอดภัยและสุขภาพ			แบบตรวจสอบสภาพรถขี้เถ้า -Ash Truck Inspection Sheet												
วันที่ 17 เดือน 10 ปี 67															
No.	ชื่อบริษัท	ทะเบียนรถ	1.ล้อ,ยางอยู่ในสภาพดี	2.กระบอกหรือตัวถังไม่มีรอยรั่ว	3.ระบบไฟส่องสว่างภายในสภาพดี	4.ใบขับขี่	5.มีประกันภัยรถยนต์	6.มีเข็มขัดนิรภัย	7.มีเบรคมือ	8.ผู้ขับขี่มีอาการเมามาย	9.มีถังดับเพลิง		10.มีฉลากถังเก็บถูกต้อง		ชื่อผู้ตรวจ
											พร้อม	ไม่พร้อม	แก้ไข	น้ำมัน	
1			/	/	/	/	/	/	/	/	/			/	
2			/	/	/	/	/	/	/	/	/			/	
3			/	/	/	/	/	/	/	/	/			/	
4			/	/	/	/	/	/	/	/	/			/	
5			/	/	/	/	/	/	/	/	/			/	
6			/	/	/	/	/	/	/	/	/			/	
7			/	/	/	/	/	/	/	/	/			/	
8			/	/	/	/	/	/	/	/	/			/	
9			/	/	/	/	/	/	/	/	/			/	
10			/	/	/	/	/	/	/	/	/			/	
11			/	/	/	/	/	/	/	/	/			/	
12			/	/	/	/	/	/	/	/	/			/	
13			/	/	/	/	/	/	/	/	/			/	
14			/	/	/	/	/	/	/	/	/			/	
15			/	/	/	/	/	/	/	/	/			/	
16			/	/	/	/	/	/	/	/	/			/	
17			/	/	/	/	/	/	/	/	/			/	
18			/	/	/	/	/	/	/	/	/			/	
19			/	/	/	/	/	/	/	/	/			/	
20			/	/	/	/	/	/	/	/	/			/	

แบบตรวจสอบสภาพรถซีเก้ - Ash Truck Inspection Sheet

 BLCP POWER แผนกความปลอดภัยและสุขภาพ			แบบตรวจสอบสภาพรถซีเก้ - Ash Truck Inspection Sheet												ชื่อผู้ตรวจ
วันที่ 21 เดือน พ.ค. ปี 67			1. ส้อมยางอยู่ในสภาพดี	2. กระบะหรือตัวถังไม่มีรอยร้าว	3. ระบบไฟส่องสว่างรถอยู่ในสภาพดี	4. ใบขับขี่	5. มีประกันภัยรถยนต์	6. มีเข็มขัดนิรภัย	7. มีเบรคมือ	8. ผู้ขับขี่ไม่มีอาการเมเมา	9. มีถังดับเพลิง		10. มีฉลากถังแก๊สถูกต้อง		
No.	ชื่อบริษัท	ทะเบียนรถ									พร้อม	ไม่พร้อม	แก๊ส	น้ำมัน	
1			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
2			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
3			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
4			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
5			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
6			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
7			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
8			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
9			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
10			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
11			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
12			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
13			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
14			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
15			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
16			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
17			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
18			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
19			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
20			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		

แบบตรวจสอบสภาพรถซีเก้ - Ash Truck Inspection Sheet

 BLCP POWER แผนกความปลอดภัยและสุขภาพ			แบบตรวจสอบสภาพรถซีเก้ - Ash Truck Inspection Sheet												ชื่อผู้ตรวจ
วันที่ 21 เดือน พ.ค. ปี 67			1. ส้อมยางอยู่ในสภาพดี	2. กระบะหรือตัวถังไม่มีรอยร้าว	3. ระบบไฟส่องสว่างรถอยู่ในสภาพดี	4. ใบขับขี่	5. มีประกันภัยรถยนต์	6. มีเข็มขัดนิรภัย	7. มีเบรคมือ	8. ผู้ขับขี่ไม่มีอาการเมเมา	9. มีถังดับเพลิง		10. มีฉลากถังแก๊สถูกต้อง		
No.	ชื่อบริษัท	ทะเบียนรถ									พร้อม	ไม่พร้อม	แก๊ส	น้ำมัน	
1			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
2			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
3			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
4			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
5			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
6			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
7			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
8			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
9			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
10			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
11			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
12			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
13			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
14			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
15			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
16			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
17			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
18			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
19			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
20			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		

ภาคผนวก ซ

สำเนาเอกสารเกี่ยวกับการจัดการด้านอาชีวอนามัย
และความปลอดภัยของโครงการฯ

ภาคผนวก ซ-1

แผนการป้องกัน และระงับเหตุฉุกเฉินของโครงการ

BLCP PROCEDURE	BLCP	P	OP	01	015	N
----------------	------	---	----	----	-----	---

Title: **Emergency Planning and Response (EPR)**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

C	19-08-10	ADU	OD	MD	KDs	The issue of BLCPP template and new coding (refer to BLCPP-CS-01-001) Communication with PFSO	Withdrawn
D	30-08-12	ADU	OD	MD	KDs	Revised added DRP and revised appendixes	Withdrawn
E	28-06-13	ADU	OD	MD	KDs	Added all functional head responsibility and areas for improvement after annual emergency response drill level 2.	Withdrawn
F	29/06/15	SST	OD	MD	KDs	Conformed to the Crisis management and communication plan and cancel Chlorine leak alarm	Withdrawn
G	24/06/16	KPS	OD	MD	KDs	ประกาศ กอ. ที่ ๔๖/๒๕๕๔ เรื่องแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด	Withdrawn
H	28/06/17	ADU	DGM / GM	MD	KDs	Revised 2.0 added scope of PSM to review every year, added BLCPP-P-CSER-05-011 Action in event of an industrial waste emergency, 4.0 Responsible person added GM and DMD, ERM able to activate war room and CMT, 5.7 ERM responsibility for none plant, Appendix 1 revised person in ERT and CMT team	Withdrawn
I	25/06/19	ADU	DGM	MD	KDs	Revised, responsibility, section 5 to align with BLCPP-P-SHE-04-013 Crisis Management Plan and updated emergency telephone number	Withdrawn
J	25/12/19	ADU	DGM	MD	KDs	Change to annual review to comply with PSM requirement	Withdrawn
K	25/08/20	ADU	GM	MD	KDs	Revised according to the modification of the organisation and updated contact number	Withdrawn
L	24/08/21	PHN	DGM/ GM	MD	KDs	Changed author from DGM to Senior Operations Manager, Revised according to modification of the organisation, updated BLCPP-P-SHE-04-002 Actions in the event of a Medical Emergency, and updated appendixes	Withdrawn
M	22/08/22	PHN	DGM/ GM	MD	KDs	- Changed Emergency Response Plan to Emergency Planning and Response - Added definition of abnormal following MPTE/MTPIP emergency planning and response 2019	Withdrawn

						-Canceled procedure BLCP-P-CSER-05-011 and BLCP-P-SHE-04-006 -Added 4 Responsibilities: virtual war room activation by the shift manager - Changed 5.4 CSERD to Engineering Director - Added 5.11 and 5.12 Monitoring, recovery plan, insurance, and risk assessment - Updated appendix II Emergency Planning and Response Flow Chart -Updated appendix IV ERT team and contact number - Updated appendix VI Emergency Training and Exercises - Canceled Evacuation flow chart	
N	31-10-23	CHC	DGM/ GM	MD	KDs	- Changed Author from Senior Operations Manager to SHE manager - Added 4.0 Responsibilities of BPI & MIS Manager and SM in page 7 - Added 5.2 Reporting of Incident; Manual call point system in page 8 - Added 5.5 General condition in the event of an incident - Added link control and record in the section No.7 - Updated Emergency telephone number - Appendix I Added the designated person to support CSERD - Appendix II Added activate of manual call point	Issued

CONTENTS

1. Introduction/Purpose
2. Scope
3. Definition
4. Responsibilities
5. Procedure
6. Training
7. Control of Records
8. Review and Audit

Appendix I	Emergency Response Teams (ERT) and Crisis Communication Leader Team (CLT)
Appendix II	Emergency Planning and Response Flow Chart
Appendix III	Emergency Event Response List
Appendix IV	Emergency Telephone Numbers
Appendix V	Report form in case abnormality/emergency
Appendix VI	Emergency Training and Exercises
Appendix VII	IEAT Emergency response plan and Communication

1. INTRODUCTION/PURPOSE

This procedure aims to ensure that any emergency occurring at the BLCP Power Station can be dealt with promptly, effectively, systematically, and logically by following approved BLCP Procedures and Instructions by taking immediate action to mitigate the situation and consequences. The primary objective is to stabilise the problem to the maximum extent possible and then notify the appropriate personnel such that the proper people with excellent expertise can rectify the situation.

To achieve this objective, the following conditions must be met:

- Any possible emergency scenario shall be identified and managed with appropriate actions to be taken in a priority order
- An Emergency Response Team (ERT) shall be established, and the authority and responsibility of each member shall be defined clearly (See Appendix I Procedure BLCP-P-SHE-04-009 - Emergency Response Teams)
- All corresponding emergency response procedures, e.g., the station evacuation, reporting of incidents, and action in the event of a fire, shall be readily accessible and communicated to all employees and contractors.
- All equipment and resources required in an emergency must be appropriately sourced, maintained, inspected, and tested regularly to ensure maximum availability. These activities shall be documented and audited.
- Both routine and unexpected (not publicised) emergency exercises must be carried out at regular intervals to test employees' awareness and maintain the competency of all Emergency Response Teams.
- Incident reports, drill and emergency exercise reports, and any suggestions should be reviewed periodically by the owners of the systems. Good recommendations should be used as a reference to amending emergency procedures.

BLCP-P-SHE-04-013 The Crisis Management Plan provides umbrella support for the personnel combating an emergency. The crisis management team focuses on communicating the appropriate information for their positions with external stakeholders. Communication with the emergency response team is through the Emergency Commander to simplify communications and minimise miscommunication.

2. SCOPE

This procedure applies to the BLCP Power Station and describes the proper actions to discover and report an emergency, including the Process Safety Management (PSM) program. This procedure also specifies the responsibilities of the parties involved.

The Emergency Planning and Response covers the following events which would be considered an emergency:

- A fire or explosion.
- A medical emergency involving the potential loss of life or a crisis that could result in permanent disability.

- Large leaks of gases, fuel oil, steam, water, flue gas, etc., at the BLCP Power Station and the neighbouring facilities.
- Natural disasters such as flooding, storms, earthquakes, or tsunamis threaten lives or plant equipment.
- A bomb threat or the discovery of suspicious objects.
- The large or small spill of oil, chemicals, and hazardous material, either in the power plant or around the coal pier and Map Ta Phut harbour.
- Demonstrations by non-government organisations or the community, protests, and terrorism.
- Coal Ship collision
- Pandemic from disease outbreaks such as Virus EBOLA, Virus MERS, Avian Influenza, Yellow fever, and the Coronavirus disease 2019 (COVID-19)
- Cyberattacks and technology disruptions
- Industrial waste emergency and
- Any other accident or incident likely to endanger life, environment, or plant equipment

3. DEFINITION

Emergency/ Incident sudden, generally unexpected occurrence or set of circumstances demanding immediate action that, without effort, could lead to severe and fatal injuries or significant damage to the power plant or the environment

COVID-19 Coronavirus disease 2019 (COVID-19) is a contagious disease caused by severe acute respiratory syndrome coronavirus (SARS-CoV-2)

4. RESPONSIBILITIES

- Managing Director (MD), General Manager (GM), or Deputy General Manager (DGM) is responsible for ensuring the effective implementation of and compliance with this procedure is undertaken.
- Operations Director (OD) is responsible for ensuring this procedure is reviewed regularly and reviewed to reflect the associated practices or requirements changes, providing the monthly emergency response drill and yearly emergency drill completed, and continual improvement.
- Engineering Director (ED) is responsible for ensuring that a representative from the engineering department has sufficient competence to support the ERT team, promptly practice with the ERT team, and recover the plant to resume regular operation.
- The Corporate Services and External Relations Director (CSERD) ensures that staff promptly supports the ERT team and fully understands their role and responsibility.
- All Functional Heads ensure that staff promptly supports the ERT team, understands their role and responsibility, and swiftly takes role and responsibility for support.

- Senior Operations, Safety, Health and Environment, Shift, and Asst. Material Handling Operations managers are responsible for practising the monthly and yearly emergency drills to be performed effectively to cover all areas required by Thai regulations and provide good practice for team safety.
- The Managing Director of BLCP or delegated person or ERM has the authority to establish the Crisis Management Team (CMT) for a crisis related to the operation and maintenance of the power plant and external parties such as agencies non-government as protests or unauthorised entry onto the site.
- The Assistant Corporate Communications Manager is responsible for supporting ERM to ensure that communication processes have been taken effectively.
- The Government Relations Specialist is responsible for supporting ERM to ensure that public affairs processes for government agencies have been taken effectively.
- The Community Relations Manager is responsible for communicating with the community nearby the BLCP Power Station, have been taken effectively.
- The Assistant Environment Manager is responsible for supporting ERM to ensure that all activities during emergencies are manageable and have minimally impacted the environment and advise the ERT team of any compliances that may be caused.
- All employees and contractors must alert other people and report any emergency they discover to the Main Plant Central Control Room (CCR).
- Port Security Facility Officer (PFSO) or Deputy PFSO ensures effective communication and coordination with relevant parties and compliance with the ISPS Code.
- BPI and MIS Manager act as Disaster Recovery Coordinator (CO) responsible for coordinating and managing all aspects of the information and Technology management system. The computer system is effectively recovering from the disaster and evacuation to and from the CO site data centre. Additionally, they ensure that all IT equipment is kept current and promptly provided to the ECC in War Room 301 Admin Room, KSEC Building, and other designated areas.
- All non-emergency response team employees who are not assigned and trained to be a member of Emergency Response Teams (ERT) are obligated to strictly follow the instruction given by the Emergency Response Manager (ERM) independent of the seniority of the personnel involved.

In case of an emergency, senior management could not be contacted. The Shift Manager (SM) or Assistant Shift Manager (ASM) is authorised to activate the Crisis Management Team (CMT) or establish the War Room. This allows for the prompt activation of the physical War Room (such as the 301 Admin room, KSEC Building, or other designated areas), on-site and online, through the Microsoft Teams (MS-Team) program, to effectively address the current situation.

5. PROCEDURE

This procedure is intended to guide employees of the BLCP Power Station in the Emergency Planning and Response (EPR) requirements. This procedure covers associated documents within the Process Safety Management (PSM)

5.1. Abnormal and Severity Levels

There are classified into one abnormal and three severity levels as below.

Abnormal: Incurred incident due to plant activity and affected by misunderstanding and or nuisance to interested parties or reputation of IEAT such as air, water emission and noise from abnormal conditions or forced shutdown(outage).

- Level 1:** A minor incident that the company can control and manage without outside intervention.
- Level 2:** A significant incident the company cannot control and manage requires assistance from neighbouring facilities.
- Level 3:** A catastrophic incident that the company and neighbouring facilities cannot control or manage, requiring additional local or other provincial resources.

Actions taken under each severity level are described in Appendix II – Emergency Planning and Response Flow Chart. Emergency Director (ED) will be mobilised to EMCC or Emergency Control Center (ECC).

5.2 Reporting of Incident

- 5.2.1 Any person becoming aware of an emergency or a situation that is likely to develop into an emergency shall immediately alert Operations Personnel by:

Reporting the emergency to the Main Plant Central Control Room (CCR)

- a) Phone calls through Emergency Phones No. **8555 direct line 038-918555.**
- b) Trunk Radio **channel 3**
- c) Paging system
- d) Manual call point system

The person reporting the emergency should provide as much detailed information as possible such as:

- i. Location and nature of the crisis.
- ii. Some persons were injured, if any.
- iii. Type of injury.
- iv. Name of the person making the report.
- v. Telephone number used.
- vi. Chronology of event

- 5.2.2 In case of injured people during the incident, ERM will immediately inform the Operations Director, the Corporate Services and External Relations Director, and the Safety Health and Environment Manager and announce 1669. They will then facilitate and arrange for appropriate staff to manage the situation, supporting the Emergency Response Team (ERT) .

- a) Human Resources Manager is responsible for taking care of employees and contractors at the hospital and carefully contacting employees relative to injured staff.

b) Corporate Support Manager is responsible for informing any contractor's coordinator notify the condition of the contractor who gets injured.

5.2.3 In all cases, follow instructions in the appropriate procedures such as those below:

- BLCP-P-SHE-02-005 Process Safety Management Standard (BLCP)
- BLCP-P-SHE-04-001 Actions in the Event of a Fire and Explosion
- BLCP-P-SHE-04-002 Actions in the Event of a Medical Emergency
- BLCP-P-SHE-04-003 Actions in the Event of a Major Leak
- BLCP-P-SHE-04-004 Actions in the Event of a Serious Storm and Flood
- BLCP-P-SHE-04-005 Actions in the Event of a Bomb Threat
- BLCP-P-SHE-04-008 Rescue operations from the cargo hold
- BLCP-P-SHE-04-009 Emergency Response Teams
- BLCP-P-SHE-04-013 Crisis Management Plan
- BLCP-P-SHE-04-014 Management of Environmental Emissions
- BLCP-P-EN-12-003 Disaster Recovery Plan
- BLCP-P-SHE-05-004 Action in the Event of Industrial Waste Emergency
- BLCP-I-OP-01-018 Action in the event of an Earthquake or Tsunami
- BLCP-I-OP-04-035 Unexpected Suspended Pollution from Bulk Carrier

5.3 Actions Taken Following Receipt of an Emergency Call

If an emergency is likely to occur, an ERT will be assembled, and the CCR is assumed as the Emergency Control Centre (ECC). If the crisis threatens the Central Control Room (CCR), a standby ECC will be set up in the Administration Building meeting room or as otherwise announced by the Emergency Response Manager (ERM).

- The CCR is the focal point for emergency calls and is the ECC until relieved of this duty. The ECC shall be equipped with items listed following to BLCP-P-SHE-04-013 Crisis Management Plan.
- The Assistant Corporate Communications Manager and Corporate Support Manager are responsible for maintaining the items following to BLCP-P-SHE-04-013 Crisis Management Plan in proper working order. They will ensure that all manuals, procedures, and telephone directories are kept current and promptly provided to the ECC.

When a call is received giving information regarding an emergency, the duty Shift Manager (SM) or Assistant Shift Manager (ASM) must be informed immediately and shall return to the main plant CCR to assume the duty of Emergency Response Manager (ERM) as soon as possible. The ERM should quickly and efficiently assess the situation and take the appropriate action detailed in Appendix III – Emergency Event Response List.

The report shall be given to MTP Industrial Port and EMCC within 10 minutes of event occurrence for emergency level 1 and immediately inform MTP Industrial Port and EMCC for emergency levels 2 and 3 using the report form as per Appendix VII.

According to the IEAT announcement, "แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมพื้นที่บางปะกง พ.ศ. 2562" Other communications should be performed according to Appendix VII.

Site access will be halted except for emergency service vehicles or personnel assisting.

The Emergency Response Team (ERT) will be alerted and assembled at the ECC or designated staging area, ready to take the necessary actions as instructed by the ERM. Upon arrival at ECC, the Operations Director shall also be alerted and take up the Emergency Commander (EC) position. The primary responsibility of the EC is to ensure that the ERM is effectively managing the situation and providing assistance as necessary. The EC or ERM will take primary responsibility for determining necessary external resources and communicating with the external parties as necessary. The EC or ERM will interact with the Emergency Director (ED) to coordinate communications with external parties directly or through the Crisis Management Team. The emergency Director (ED) will be mobilised to EMCC or Emergency Control Center in emergency level 3.

The ERM will be based in the ECC and assign an On-Scene Commander (OC) to immediately evaluate the incident scene and give the ERM assessment of the situation and advice if external emergency resources are required. He will then take immediate action to secure the safety of people, the environment, and plants and to eliminate or limit the extent of the damage to other ERT members.

Once the nature and severity of the emergency have been assessed, the ERM will instruct the ERT on what action to take. The On-Scene Commander (OC) will remain at the incident site, communicating developments to the ECC.

5.4 Actions to be taken by the Emergency Response Manager

The ERM's primary responsibility is stabilising the situation quickly so that the appropriate resources can take measured actions. In stabilising the environment, the overriding objective is the safety of personnel above that of equipment. Once a preliminary assessment of the situation has been made, the ERM should direct communication with the appropriate parties, both internal to the BLCP Power Station staff, as well as with external resources such as the neighbouring facilities, the Industrial Estate Authority of Thailand, MTP Industrial Port, medical services, fire services, security services such as the police, etc. specific details on are given in Appendix IV – Emergency Telephone Numbers.

After the nature of the emergency has been identified, the ERM must:

- Follow the appropriate BLCP Instructions wherever they apply.
- After receiving the initial site assessment from the On-Scene Commander, discuss with him to take appropriate actions to deal with the possible development of the incident. For example, ensure that the water main is pressurised, the ERT is standing by for immediate action when there is a fire risk, access to the site is suitably controlled, access by external emergency vehicles is not hampered, etc.
- Immediately inform the PFSO if the incident occurs at the BLCP coal terminal or adjacent to the BLCP coal terminal, affecting port security. ERM should immediately notify PFSO or Deputy PFSO to coordinate with relevant parties effectively
- Immediately inform the EC or Engineering Director on duty if a disaster event at the BLCP administration building could affect the computer system, application, and data files. ERM should immediately inform EC or Engineering Director on duty to implement the disaster recovery plan effectively.
- Based on the severity of the incident, the ERM will decide whether it is necessary to inform the following:

- BLCPP Emergency Response Team. It should be emphasised that they should be notified to be on alert and asked for help because they can muster their established emergency teams to respond to the incident much quicker than the external emergency services groups,
- External emergency services require support.
- Inform Assistant Corporate Communications Manager, and Corporate Services & External Relations Director and advise on information to the public. Assistant Corporate Communications Manager and Corporate Services & External Relations Director shall always be informed when external emergency services are being alerted and whenever the emergency can be expected to produce indications visible from off-site.
- Invoke the Crisis Management Team (CMT) according to the BLCPP-SHE-04-013 Crisis Management Plan if necessary; the ED should take or advise this decision.
- In case of an emergency, senior management could not contact. The Shift Manager or the Assistant Shift Manager can activate CMT or establish the war room.
- According to the severity levels of the incident, as defined in Section 5.1, the ERM may decide whether it is necessary to inform:
 - The Mutual Aid Coordinator (MC) (who usually shall be the Safety Health and Environment Manager) and discuss with him the necessity of calling inappropriate support teams and other specialist staff as necessary. In this case, ERM shall also contact the Operations Director to avoid any delay or confusion. Refer to Appendix II for the "Emergency Planning and Response Flow Chart."
- In case external assistance is required and requested, the ERM shall
 - Instruct Security personnel at the gatehouse to standby for the arrival of external assistance and prepare to guide them to the scene. (Site maps should also be available for distribution to external resources to understand where assistance is required.)
 - If insufficient guards are available, the ERM shall send personnel to the gate to assist and guide external resources to the appropriate locations.
- At the ERM's discretion, some staff in Safety, Health and Environment (SHE), and Engineering (ENG) may be asked to assist with normal operations in the CCR or concerning the power plant area for the activities they have been suitably trained.
- If the ERM decides to restrict access to the site further or a general evacuation is necessary, Security Guards, equipped with radios, shall set up a traffic control command post at the Security guardhouse to ensure access to public emergency vehicles to the site is not hampered. The safety and Security Engineer shall ensure that the traffic control command post guard owns the up-date emergency essential personnel list. He will also ensure that all emergency key personnel can gain admittance to the site during an emergency.
- Under the direction of its ERM, the ERT will take control of the situation until the arrival of the external emergency services if called for. External efforts will be coordinated through the Mutual Aid Coordinator (MC) upon the arrival of external

- emergency services. ERM will continue assisting and advising the external emergency services using ERT resources.
- Ensure that incidents threatening the security of the electricity supply, potential loss of generation, etc., are reported to National Control Center (NCC) without delay.
 - Compile a chronological list of events during the incident for control and report.
 - Coordinate the necessary communication with staff and off-site bodies, including appropriate internal Departments, Government Departments, etc. Specific detail is given in Appendix I – Emergency Response Team (ERT) and Crisis Communication Leader Team (CLT) and Appendix II – Emergency Planning and Response Flow Chart.
 - Activate the muster point siren pushbutton at Common Auxiliary Panel (CAP) if the situation dictates that the evacuation of the power plant is required (2nd severity Level)
 - Notify Managing Director, General Manager, Deputy General Manager, Operations Director, Engineering Director, Corporate Services and External Relations Director, Finance and Accounting Director, and the Crisis Management Team, if established, for any incident involving fires, injury to any personnel, environmental impact, or equipment damage, etc.
 - The ERM is responsible for issuing an "All Clear" signal by pressing the all-clear pushbutton at Common Auxiliary Panel (CAP) in CCR and approving re-entry when the emergency has been cleared and the workplace is safe to enter.

5.5 General Conditions in the Event of an Incident

- All staff of BLCPP are responsible for the safety of their contractors and visitors and will ensure that the contractors and visitors,
 - Remain under their control during an emergency, and
 - Comply with the requirements of the appropriate BLCPP Procedures and Instructions.
- No one shall enter the ECC unless they are a member of the ERT, have been requested to enter by an ERT member and approved by the ERM, or have important information about the emergency.
- All personnel shall stay away from the affected area unless requested to assist. Personnel should report to designated areas waiting to help as required. The senior person present will appoint himself responsible, take inventory of the number of people and skills available, and report this information to the ECC.

5.6 Crisis Management

If the incident is so severe as to be defined as a crisis, General Manager, Deputy General Manager, Operations Director, Engineering Director, Finance & Accounting Director, and Corporate Services & External Relations Director will communicate with the Managing Director. It is necessary to inform external parties, including shareholders, as appropriate after consultation. Following the Crisis Management Plan, the Managing Director or the Backup person/ delegated person will establish the Crisis Management Team and follow with BLCPP-SHE-04-013 Crisis Management Plan.

5.7 Public relations and media response

All comments on emergencies to the Media are the responsibility of the Crisis Management Team (CMT) is established. Therefore, one of the first notifications of an Emergency or Incident will be to the Crisis Management Team, who will provide the necessary resources as appropriate.

All media inquiries must be referred to Corporate Services and External Relations immediately. The ED shall provide the required information to the Corporate Services and External Relations Director or Crisis Communication Leader Team to provide information and status updates to external stakeholders and shareholders.

All other personnel shall not respond to media questions about an emergency. Should media representatives appear at any access gates, they shall be directed to the media room (Kiang Saket Energy Center or SHE Training room) to await the Crisis Management Team (CMT).

It shall be noted that a careless answer to the news media can destroy public confidence and exacerbate the emergency.

Where injuries or fatalities have occurred, No details of the victim's identity or status will be released to the media until the next of kin has been notified by the Managing Director or other delegate.

5.8 Incident Investigation and Reporting

Specific details for a Plant base incident are given in BLCP-P-SHE-03-015 – Incident Investigation and Reporting. The incident investigation will be initiated following the appropriate procedure.

The Safety Health and Environment Manager shall coordinate the investigation and the resulting correction action following the incident reporting procedure after the emergency or incident or after a significant drill. The findings will be distributed to all personnel through training or announcements to incorporate lessons learned in procedures, training requirements, new equipment, etc.

5.9 Emergency Exercises

All personnel working in the BLCP Power Station must be trained. The type of training will depend on the individual's work location and job. The SHE training matrix will contain the training requirements for BLCP staff. The training requirements and emergency exercises are described in Appendix VII – IEAT Emergency response plan and Communication.

The emergency exercises will be conducted monthly and yearly to cover all shift operation teams and relevant parties.

5.10 Warning sirens and lights

There are two different types of alarms being issued in case of emergencies:

Muster point Tone "Siren" and flashing light in the local area.

All Clear Steady Tone for 15 seconds followed by Paging Announcement by CCR

The sirens and paging announcement will be tested every Thursday at 10:00 hrs.

5.11 Emergency Situation Monitoring and Recovery Plan

Since ERM announces the "All Clear" signal. The emergencies have been settled and controllable. The emergency should be kept monitoring at least 24 hours for ensuring the situation would not re-occurrence or cause risk to people, assets, or the environmental impact. Emergency Director (ED) or Emergency Commander (EC) will be responsible for assigning the team to monitor the emergency.

5.12 Re-evaluate the risk assessment and insurance relevant to the emergency

The risk area owner will re-evaluate the plant risk assessment to update the risk rating score and provide further mitigation plans or additional control measures to prevent the incident that would be happening again in the future. If applicable, the details of personal injury or equipment damage will be communicated to the insurer company for proceeding with the claim process.

6. TRAINING

The author of this procedure is responsible for providing the instruction and guidance in implementing this BLCP Procedure.

The Safety Health and Environment Manager ensures that the ERT team and the accountable person receive training on this plan and refresher training afterwards.

Any training records will be submitted to HR, and copies of training records shall be kept in the BLCP Filing System.

7. CONTROL OF RECORDS

All records covered within this BLCP instruction provide evidence of the ongoing operation and should be appropriately organised and managed.

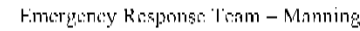
They must be available for scrutiny and audit.

This instruction will be kept at the link below;
<http://portal/600/Working/601OperationPolicyprocedureinstructionandForm>

8. REVIEW AND AUDIT

BLCP procedures which associated with the process safety management system (PSM). It will be reviewed annually under BLCP-P-SHE-02-012 – Process Safety Management Compliance Audits (CA) requirements unless needed before the planned review date.

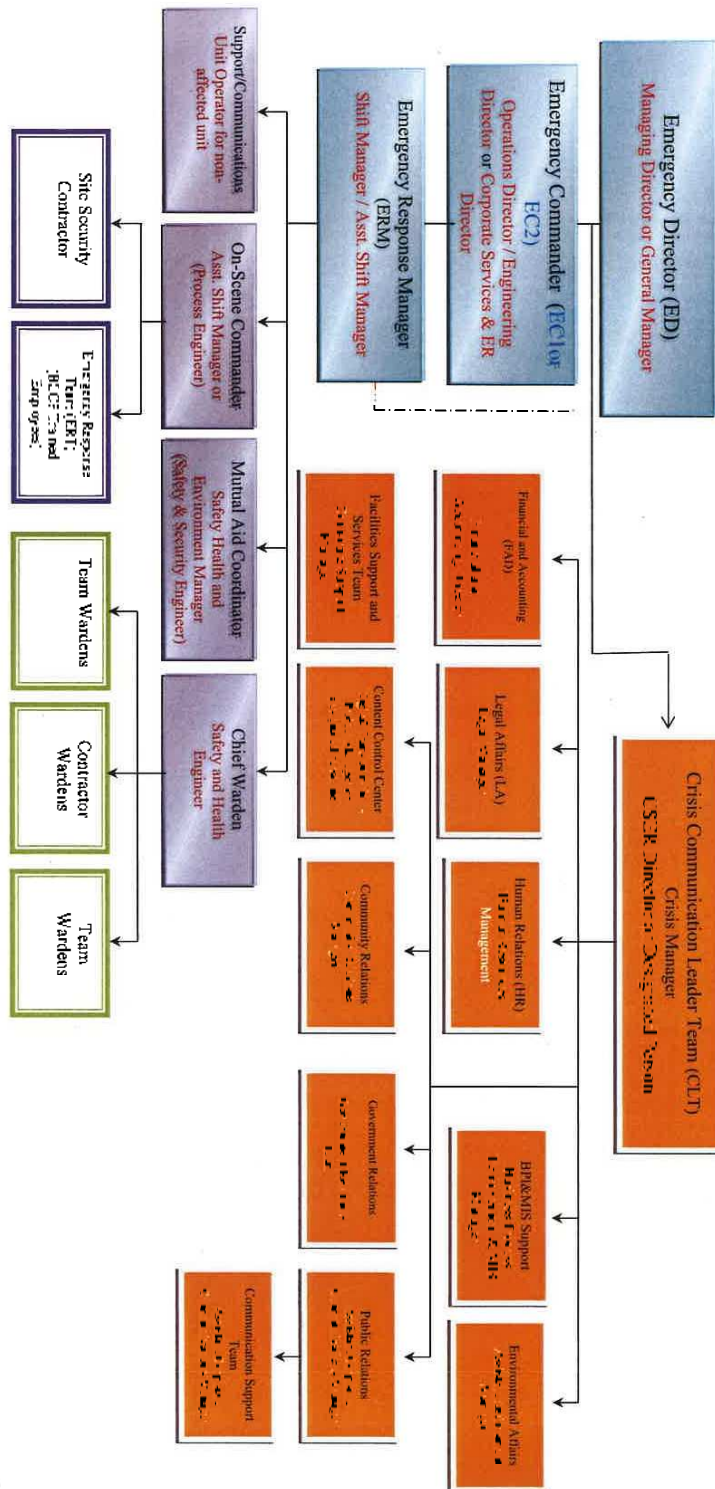
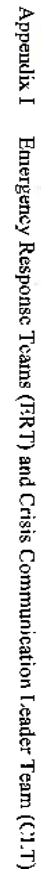
Any inaccuracies or omissions in this procedure should be notified to the procedure owner immediately.



EPR Position	On Shift Manning	Responsible person	Backup person
Emergency Director		Managing Director	General Manager or Deputy General Manager
Emergency Commander (EC1) – Plant or (EC2) non-plant		Operation Directors / or Corporate Services & External Relations Director	Engineering Director or Designated Person
Emergency Response Manager (ERM)	Shift Manager	Shift Manager	Asst. Shift Manager
On-Scene Commander (OC)	Assistant Shift Manager	Asst. Shift Manager	Process Engineer
Mutual Aid Coordinator (MC)	Head Security Guard	Safety Health and Environment Manager	Safety and Security Engineer
Fire Chief (FC)	Assistant Unit Operator	Assistant Unit Operator	Assistant Unit Operator / Material Handling Operation Supervisor
Fire Fighting Team (FT)	Main Plant and Material Handling Operators	Main Plant and Material Handling Operators	Day time and the day off Main Plant, Material Handling Operators, and trained Engineering staff
Rescue Team (RT)	Main Plant and Material Handling Operators	Main Plant and Material Handling Operators	Day time and the day off Main Plant and Material Handling Operators and trained Engineering Staff
Firefighting Supporting Team (FST)	N/A	Engineering staff	Engineering Staff
Security Team (ST)	Security Supervisor	Safety and Security Engineer	Site Security Coordinator
Warden Team (WT)	Security Supervisor	Safety and Health Engineer	Safety Officer
First Aids Team (FAT)	Assigned First Aid persons	Assigned First Aid persons / Nurse	Trained Engineering staff

Page 16 of 28

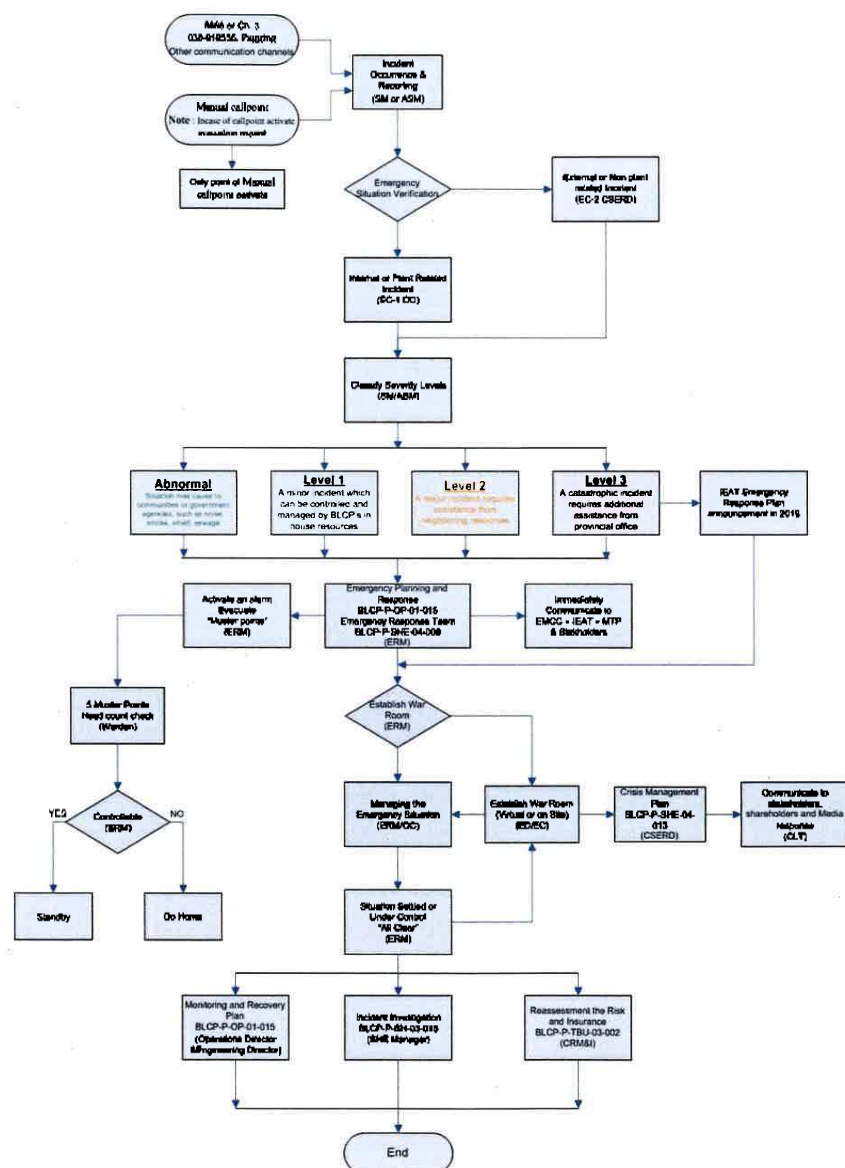
B1 (C)-P (C) 01 015-N



BLCF-P-OP-01-015-N
Page 15 of 28

Appendix II Emergency Planning and Response Flow Chart

Emergency Planning and Response Flow Chart



Appendix III Emergency Events Response list.

Emergency Event Response List

No	Event	Remark
1	Community protest	BLCP-P-SHE-04-013 – Crisis Management Plan
2	Unauthorised Entry <ul style="list-style-type: none"> NGO Greenpeace Terrorist 	BLCP-P-SHE-04-013 – Crisis Management Plan BLCP-P-OP-01-015 – Emergency planning and response BLCP-P-SHE-04-010 – Actions to be taken in response to Unauthorised Entry
3	Fire and/or Explosion	BLCP-P-OP-01-015 – Emergency planning and response BLCP-P-SHE-04-001 – Actions in Event of a Fire and or Explosion BLCP-P-EN-12-003 – Disaster Recovery Plan
4	Medical Emergency	BLCP-P-OP-01-015 – Emergency planning and response BLCP-P-SHE-04-002 – Actions in Event of a Medical Emergency
5	Major Leak/spill <ul style="list-style-type: none"> Gas fuel oil steam water 	BLCP-P-OP-01-015 – Emergency planning and response BLCP-P-SHE-04-003 – Actions in Event of a Major Leak
6	Serious Situation <ul style="list-style-type: none"> Storm Flood contingency Earthquake or Tsunami 	BLCP-P-OP-01-015 Emergency planning and response BLCP-P-SHE-04-004 – Actions in Event of a Serious Storm and or Flood BLCP-P-EN-12-003 – Disaster Recovery Plan BLCP-P-OP-01-018 – Action in the event of an Earthquake or Tsunami

No	Event	Remark
7	Bomb Threat or Discovery of a Suspicious object	BLCP-P-OP-01-015 – Emergency planning and response BLCP-P-SHE-04-005 – Actions In Event of a Bomb Threat or Discovery of a Suspicious Object
8	Oil or Chemical Spill	BLCP-P-OP-01-015 – Emergency planning and response
9	Industrial waste / Ash / Bottom ash	BLCP-P-SHE-05-004 Action in Event of Industrial Waste Emergency
10	Rescue operations from the cargo hold	BLCP-P-OP-01-015 – Emergency planning and response BLCP-P-SHE-04-008 – Rescue operations from the cargo hold

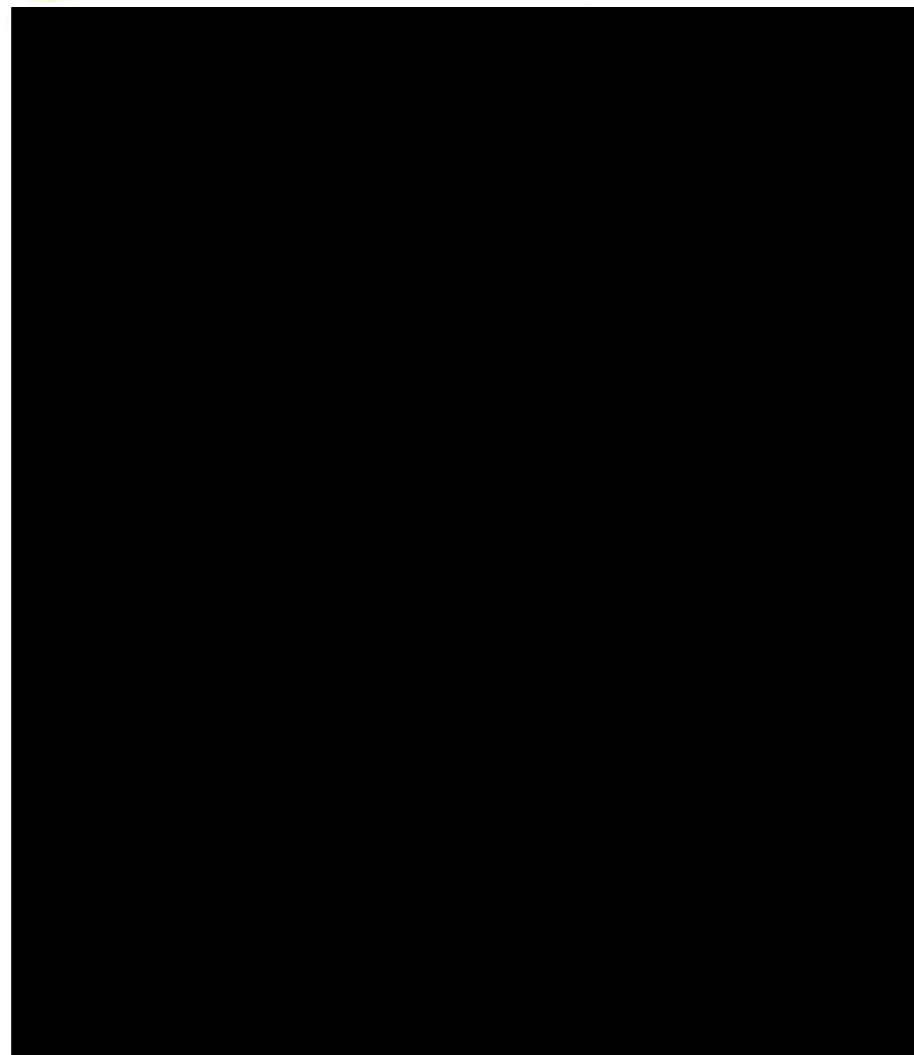
Appendix IV Emergency Telephone list.

Emergency Telephone Numbers

The Safety Health and Environment is responsible for obtaining and updating a list of applicable local and national government contacts this list is updated semi-annually or when changed.

Contact	Office No	Radio	Hotline
[Redacted Content]			

1	Neighboring Companies	Office No	Radio	Hotline



Latest updated 5/8/2023

COURSE	DURATION	LOCATION	RECOMMENDED FOR	FREQUENCY
Internal training course				
EPR and CMIP	1 day	in house	ERT and CLT	Every year
External training course				
Basic Fire Fighting	1 day	In house	New Operators, Engineer, SH dept., members of the Emergency Support Team 40 % of department personnel as minimum	
Technical Fire Fighting	2 days	In-house / Local	Fire Fighting Team	Every 2 years
Advance Fire Fighting	2 days	In-house / Local	All new SM/ASM And MHO shift supervisor as OC and FC	Every 3 years
Fire Commander	2 days	In-house / Local	All new SM/ASM as ERM and OC	Every 3 years
Chemical Spill	2 days	In-house / Local	ERT team and Hazardous Material Control Team (HazMat)	Every 3 years

Uncontrolled Copy When Printed
Emergency Planning and Response (EPR)

Page 24 of 28
BLCP-P-OP-01-015-N

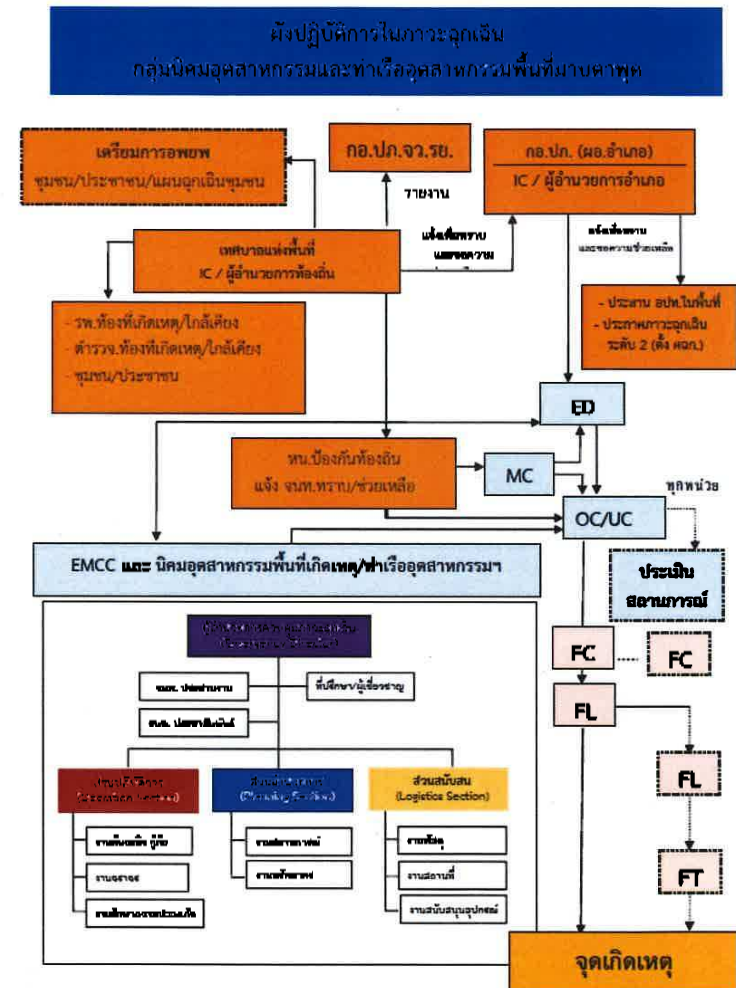
Appendix V Report form in case of abnormality/emergency



แบบรายงานแจ้งเหตุการมีผิดปกติ /เหตุฉุกเฉิน เบื้องต้น
ของผู้ประกอบการพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด

<p>เขียน ผู้ดำเนินการศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมภัยพิบัติ (FMCC)</p> <p><input type="checkbox"/> ผอ. ส่วน <input type="checkbox"/> ผอ. ส่วน <input type="checkbox"/> ผอ. ส่วน <input type="checkbox"/> ผอ. นิคมฯ RII</p> <p>ขอ รายงานแจ้งเหตุการมีผิดปกติ /เหตุฉุกเฉิน เบื้องต้น ดังนี้</p> <p>ลักษณะเหตุการณ์</p> <p><input type="checkbox"/> ไฟไหม้ <input type="checkbox"/> ระเบิด <input type="checkbox"/> ก๊าซ/สารเคมีอันตรายรั่ว <input type="checkbox"/> น้ำมันหกรั่วไหล <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ</p> <p>ชื่อโรงงาน/บริษัท ที่เกิดเหตุ นิคมฯ</p> <p>ความรุนแรง</p> <p><input type="checkbox"/> เล็กน้อย <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> มาก <input type="checkbox"/> อื่นๆ</p> <p>เหตุการณ์เบื้องต้น (ระบุเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นคร่าวๆ เบื้องต้นไว้ ให้ทราบผลกระทบเบื้องต้น)</p> <p>วันที่เกิดเหตุ 1257 น.</p> <p>สถานที่เกิดเหตุ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ที่อยู่แจ้ง (ถ้ามี) หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้</p> <p>ศูนย์สื่อสารและรับแจ้งเหตุ</p> <p><input type="checkbox"/> EMCC Fax 0-3868-3941 โทร 0-3868-3933 มือถือ 0-81/32-3485 <input type="checkbox"/> สทท Fax 0-3868-3963 โทร 0-3868-3961</p> <p><input type="checkbox"/> สทท Fax 0-3868-7810 มือถือ 08-1466-5758 <input type="checkbox"/> RII Fax 0-3891-5285</p>	<p>สำหรับโรงงาน/สถานประกอบการ</p> <p>รายงานภายใน 10 นาที หลังเกิดเหตุ</p>
<p>สำหรับ: เจ้าหน้าที่ศูนย์เฝ้าระวังและตรวจวัดสิ่งแวดล้อม (EMCC)</p> <p>ผู้รับแจ้งเหตุ (ถ้ามี) : เวลาที่รับแจ้ง :</p> <p>การดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> แจ้งเจ้าหน้าที่เฝ้าระวัง กอบ. <input type="checkbox"/> รายงาน ผอ. นิคมฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบจุดที่เกิดเหตุ</p> <p><input type="checkbox"/> แจ้งเตือนโรงงาน/ชุมชน ที่อาจได้รับผลกระทบ</p> <p><input type="checkbox"/> แจ้งขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p><input type="checkbox"/> ดับเพลิง</p> <p><input type="checkbox"/> โรงพยาบาล</p> <p><input type="checkbox"/> ตำรวจ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ</p>	

Rev.1 17/11/57

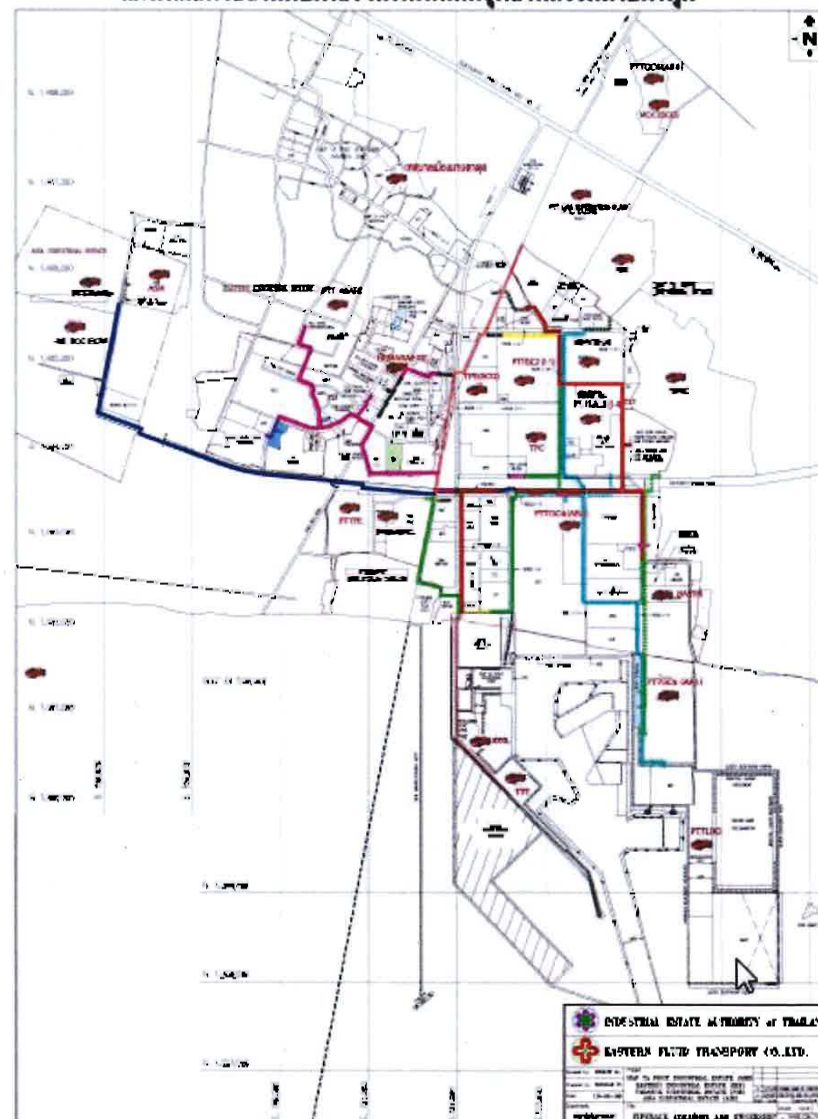


	Rescue	Level 1 emergency drill Level 2 or 3 emergency drill	2 days 1 hour 2 hours	In-house / Local In-house / Local	Rescue Team ERT / Rayong Province	Every 3 years Monthly Yearly
--	--------	---	-----------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	------------------------------------

กลุ่มชุมชนเป้าหมายและโรงงานผู้ในกลุ่ม

ชุมชนเป้าหมาย	โรงงานผู้ในกลุ่ม
<ul style="list-style-type: none"> - ชุมชนตากกอน-ฮั่วประดู่ / วัดตากกอน / ปร.วัดตากกอน - ชุมชนหนองน้ำเย็น - ชุมชนคลองน้ำใส - ชุมชนเกาะกอก - ชุมชนเกาะกอก-หนองแดง - ชุมชนกรอกยายชา / วัดกรอกยายชา / ปร.วัดกรอกยายชา - กลุ่มประมงเรือเล็กปากคลองตากกอน - กลุ่มประมงเรือเล็กตากกอนฮั่วประดู่ - กลุ่มประมงเรือเล็กหาดแดงเงิน - กลุ่มประมงเรือเล็กหาดลูฮาด 	<p>Zone: G นิคมฯ มาบตาพุด + ท่าเรือ (1-7/1-8)</p> <ul style="list-style-type: none"> - บ. บีเอสซีที เคมิคอล จำกัด - บ. บางกอกเซมิคอนดักเตอร์ (BST) - บ. สโคโนวอร์ (ซีเคม) (NEOS) - บ. โคเวสโตร (Covestro) ซีเคม - บ. ไบเออร์ (BAYER) - บ. ทีทีที บีโทยาภัณฑ์ (TPT) - บ. คีนโทยาภัณฑ์ โพลีเอสเตอร์ คีนโทยาภัณฑ์ (IRPL) - บ. ทีทีที โทยาภัณฑ์ (PTTGC6) - บ. ทีทีที แป้งเก็บ (PTT-NG) - บ. มาบตาพุดแท็งก์ (MTT-SCG) - บ. ระยองเคมิคอลอินดรัสเทรียล (RTC-SCG) - บ. แอลซีเคม (ALC) - บ. GIPSC ซีเคม บ. ไบเออร์ (GLOW) - บ. เพล็กซ์โอสโตร - บ. สยามแอสโตนีเรียล - บ. ไทยเพนซ์เคมีคอล - บ. ไทยชินก

แผนที่แสดงสถานีดับเพลิง ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด



ภาคผนวก ซ-2

ตัวอย่างการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินของโครงการ
ระหว่างเดือนกรกฎาคม – ธันวาคม พ.ศ. 2567

การฝึกซ้อมแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ร่วมกับหน่วยงานราชการ

การฝึกซ้อมการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน เหตุเพลิงไหม้ถังเก็บน้ำมัน



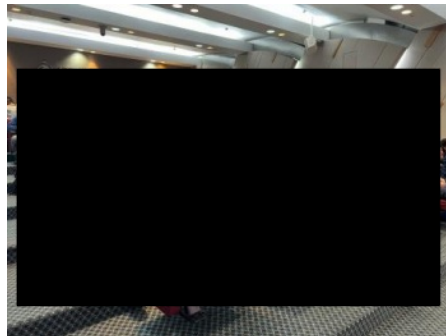
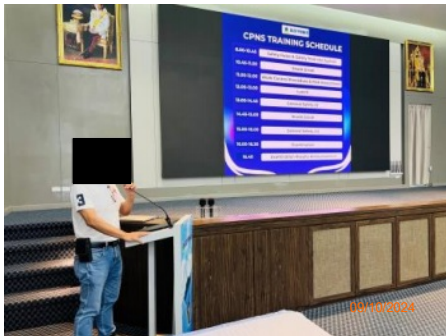
Fire at Fuel Oil Tank (Evacuation)
วันที่ 23 สิงหาคม 2567

ร่วมกับดับเพลิงเทศบาลมาบตาพุด โรงพยาบาลกรุงเทพระยอง และ NPC S&E

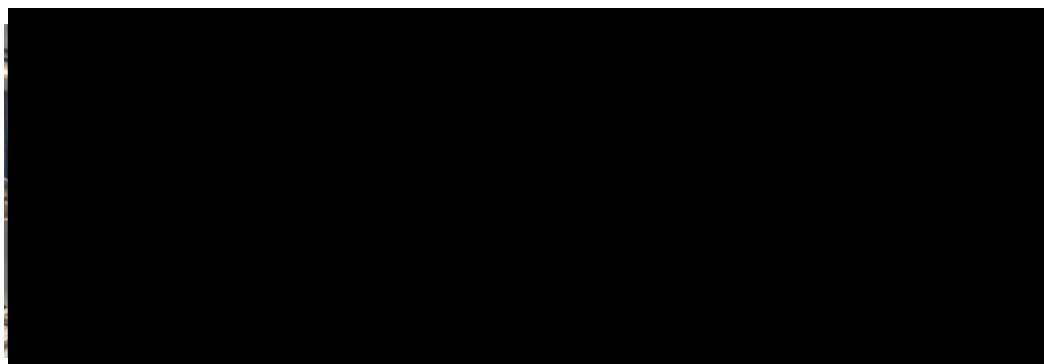
Make it work, make it work better!



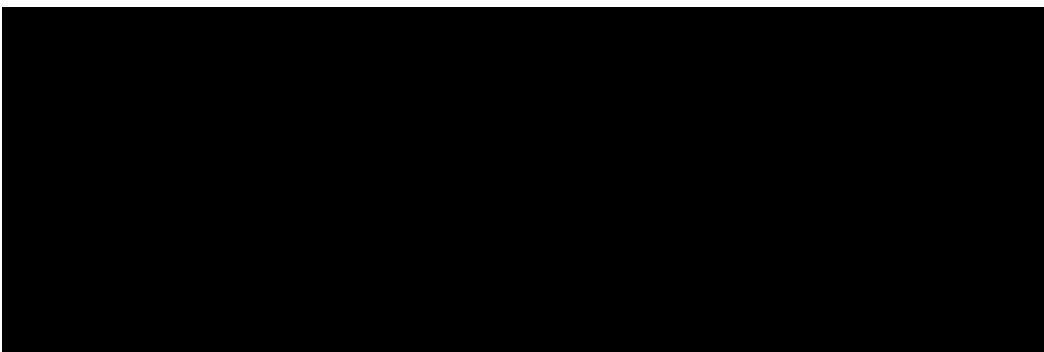
ตัวอย่างการจัดอบรมภายในหน่วยงาน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567



อบรมหลักสูตรและประเมินผลบุคคลสำหรับ CP&NS
ดำเนินการเมื่อวันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2567



อบรมหลักสูตร Safety Culture & BBS สำหรับ BeST Local Expert
ดำเนินการเมื่อวันที่ 15-16 ตุลาคม พ.ศ. 2567



อบรมหลักสูตร Safety Culture & BBS สำหรับพนักงานและผู้รับเหมา
ดำเนินการเมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

ภาคผนวก ซ-3

ผลการตรวจสอบคุณภาพของพนักงานประจำปี พ.ศ. 2567



รายงานผลการตรวจสุขภาพ ประจำปี 2567

บริษัท บีแอลซีพี เพาเวอร์ จำกัด

รายชื่อทั้งหมด(คน)	254	
จำนวนผู้รับการตรวจ(คน)	247	
จำนวนผู้ไม่รับการตรวจ(คน)	7	
อายุ (ปี):		
น้อยสุด	24	
เฉลี่ย	43	
มากที่สุด	63	
เพศ:		
ชาย	205	83.00%
หญิง	42	17.00%

ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ (Health Promotion Center)

สอบถามรายละเอียดได้ที่ ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ โรงพยาบาลกรุงเทพระยอง โทร. 038-921-999 แฟกซ์ 038-921-823

For further information, please contact Health Promotion Center, Bangkok Rayong Hospital Tel. 038-921-999 Fax. 038-921-823

บริษัท บีแอลซีพี เพาเวอร์ จำกัด

ภาพรวมการตรวจสุขภาพประจำปี 2567

บริษัท บีแอลซีพี เพาเวอร์ จำกัด

วันที่ 24 กรกฎาคม 2567 ถึง วันที่ 17 กันยายน 2567

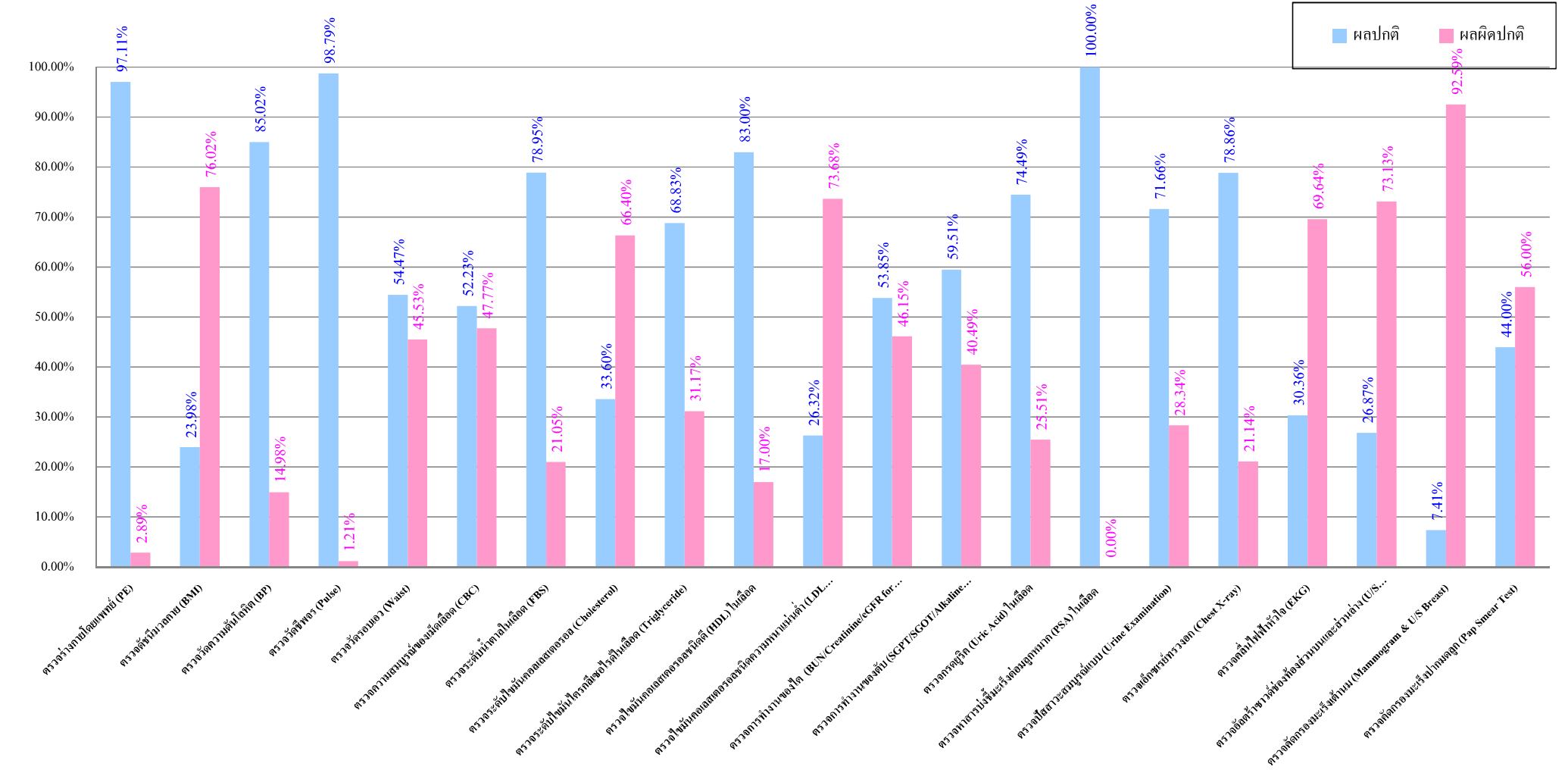
ลำดับ	รายการตรวจสุขภาพ	จำนวนลูกจ้าง ทั้งหมด	จำนวนลูกจ้าง ที่ตรวจ	% ลูกจ้างที่ ตรวจ	ผลปกติ	ผลผิดปกติ	% ผลปกติ	% ผล ผิดปกติ
1	ตรวจร่างกายโดยแพทย์ (PE)	254	242	95.28%	235	7	97.11%	2.89%
2	ตรวจดัชนีมวลกาย (BMI)	254	246	96.85%	59	187	23.98%	76.02%
3	ตรวจวัดความดันโลหิต (BP)	254	247	97.24%	210	37	85.02%	14.98%
4	ตรวจวัดชีพจร (Pulse)	254	247	97.24%	244	3	98.79%	1.21%
5	ตรวจวัดรอบเอว (Waist)	254	246	96.85%	134	112	54.47%	45.53%
6	ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)	254	247	97.24%	129	118	52.23%	47.77%
7	ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (FBS)	254	247	97.24%	195	52	78.95%	21.05%
8	ตรวจระดับไขมันคอเลสเตอรอล (Cholesterol)	254	247	97.24%	83	164	33.60%	66.40%
9	ตรวจระดับไขมันไตรกลีเซอไรด์ในเลือด (Triglyceride)	254	247	97.24%	170	77	68.83%	31.17%
10	ตรวจไขมันคอเลสเตอรอลชนิดดี (HDL) ในเลือด	254	247	97.24%	205	42	83.00%	17.00%
11	ตรวจไขมันคอเลสเตอรอลชนิดความหนาแน่นต่ำ (LDL Direct) ในเลือด	254	247	97.24%	65	182	26.32%	73.68%
12	ตรวจการทำงานของไต (BUN/Creatinine/eGFR for Thai)	254	247	97.24%	133	114	53.85%	46.15%
14	ตรวจการทำงานของตับ (SGPT/SGOT/Alkaline Phosphatase)	254	247	97.24%	147	100	59.51%	40.49%
15	ตรวจกรดยูริก (Uric Acid) ในเลือด	254	247	97.24%	184	63	74.49%	25.51%
16	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งต่อมลูกหมาก (PSA) ในเลือด	254	57	22.44%	57	0	100.00%	0.00%
17	ตรวจปัสสาวะสมบูรณ์แบบ (Urine Examination)	254	247	97.24%	177	70	71.66%	28.34%
18	ตรวจเอ็กซเรย์ทรวงอก (Chest X-ray)	254	246	96.85%	194	52	78.86%	21.14%
19	ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG)	254	247	97.24%	75	172	30.36%	69.64%
20	ตรวจอัลตราซาวด์ช่องท้องส่วนบนและส่วนล่าง (U/S Whole Abdomen)	254	201	79.13%	54	147	26.87%	73.13%
21	ตรวจคัดกรองมะเร็งเต้านม (Mammogram & U/S Breast)	254	27	10.63%	2	25	7.41%	92.59%
22	ตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก (Pap Smear Test)	254	25	9.84%	11	14	44.00%	56.00%

ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ (Health Promotion Center)

สอบถามรายละเอียดได้ที่ ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ โรงพยาบาลกรุงเทพระยอง โทร. 038-921-999 แฟกซ์ 038-921-823

For further information, please contact Health Promotion Center, Bangkok Rayong Hospital Tel. 038-921-999 Fax. 038-921-823

บริษัท บีแอลซีพี เพาเวอร์ จำกัด
แผนภูมิแสดงร้อยละภาพรวมการตรวจสุขภาพประจำปี 2567



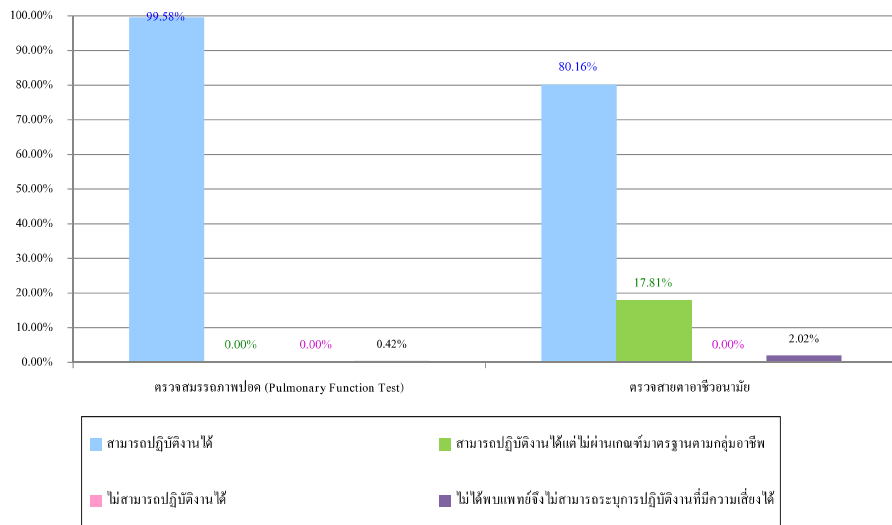
บริษัท บีแอลซีพี เพาเวอร์ จำกัด

ภาพรวมการตรวจสุขภาพทางอาชีวอนามัย ประจำปี 2567

บริษัท บีแอลซีพี เพาเวอร์ จำกัด วันที่ 24 กรกฎาคม 2567 ถึง วันที่ 17 กันยายน 2567

ลำดับ	ชนิดการตรวจ	ตรวจ	สามารถ ปฏิบัติงานได้ (คน)	% ปฏิบัติงานได้	สามารถ ปฏิบัติงานได้ แต่ไม่ผ่าน เกณฑ์มาตรฐานตาม กลุ่มอาชีพ (คน)	% ปฏิบัติงาน ได้แต่ไม่ผ่าน เกณฑ์มาตรฐาน ตามกลุ่มอาชีพ	ไม่ สามารถ ปฏิบัติงาน ได้ (คน)	% ปฏิบัติงาน ไม่ได้	ไม่ได้พบ แพทย์จึง ไม่สามารถ ระบุการ ปฏิบัติงาน ที่มีความ เสี่ยงได้ (คน)	% ไม่ สามารถ ประเมิน ความเสี่ยง ได้
1	ตรวจสมรรถภาพปอด (Pulmonary Function Test)	238	237	99.58%	0	0.00%	0	0.00%	1	0.42%
2	ตรวจสายตาอาชีวอนามัย	247	198	80.16%	44	17.81%	0	0.00%	5	2.02%

แผนภูมิแสดงภาพรวมการตรวจทางอาชีวอนามัยของลูกจ้าง ประจำปี 2567



ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ (Health Promotion Center)

สอบถามรายละเอียดได้ที่ ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ โรงพยาบาลกรุงเทพระยอง โทร. 038-921-999 แฟกซ์ 038-921-823

For further information, please contact Health Promotion Center, Bangkok Rayong Hospital Tel. 038-921-999 Fax. 038-921-823

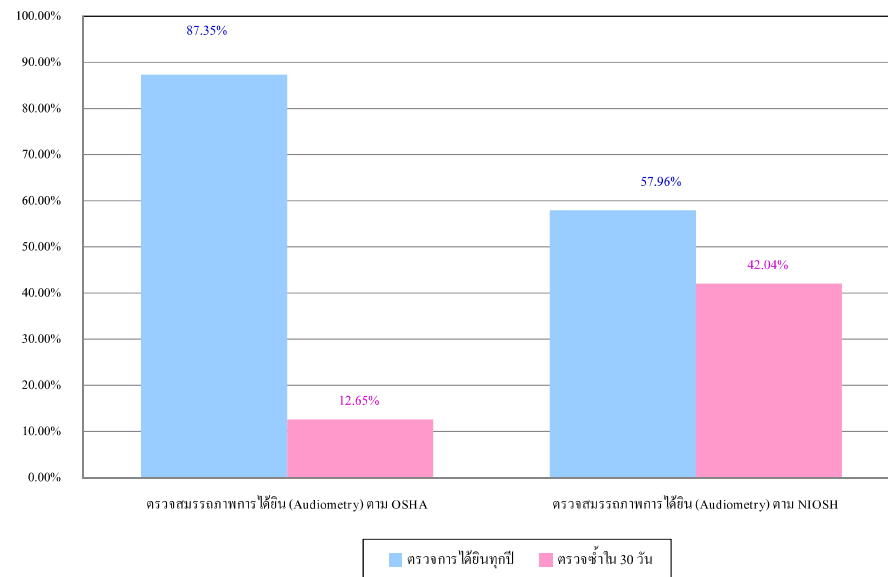
บริษัท บีแอลซีพี เพาเวอร์ จำกัด

ภาพรวมการตรวจสุขภาพทางอาชีวอนามัย ประจำปี 2567

บริษัท บีแอลซีพี เพาเวอร์ จำกัด วันที่ 24 กรกฎาคม 2567 ถึง วันที่ 17 กันยายน 2567

ลำดับ	ชนิดการตรวจ	จำนวนลูกจ้าง ที่ตรวจ	จำนวนลูกจ้างที่ได้รับ คำแนะนำให้ตรวจการได้ยิน ทุกปี (คน)	คิดเป็น%	จำนวนลูกจ้างที่ ได้รับคำแนะนำให้ ตรวจซ้ำใน 30 วัน (คน)	คิดเป็น%
1	ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiometry) ตาม OSHA	245	214	87.35%	31	12.65%
2	ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiometry) ตาม NIOSH	245	142	57.96%	103	42.04%

แผนภูมิแสดงภาพรวมการตรวจทางอาชีวอนามัย ประจำปี 2567



ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ (Health Promotion Center)

สอบถามรายละเอียดได้ที่ ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ โรงพยาบาลกรุงเทพระยอง โทร. 038-921-999 แฟกซ์ 038-921-823

For further information, please contact Health Promotion Center, Bangkok Rayong Hospital Tel. 038-921-999 Fax. 038-921-823

บริษัท บีแอลซีพี เพาเวอร์ จำกัด

ภาพรวมการตรวจสุขภาพทางอาชีวอนามัย ประจำปี 2567

บริษัท บีแอลซีพี เพาเวอร์ จำกัด

วันที่ 24 กรกฎาคม 2567 ถึง วันที่ 17 กันยายน 2567

ลำดับ	ชนิดการตรวจ	จำนวนลูกจ้างที่ตรวจ	ผลปกติ (คน)	% ปกติ	ผลผิดปกติ (คน)	% ผิดปกติ
1	ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiometry) ไม่มี BaseLine เปรียบเทียบ	2	1	50.00%	1	50.00%

แผนภูมิแสดงภาพรวมการตรวจสุขภาพทางอาชีวอนามัย ประจำปี 2567



ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ (Health Promotion Center)

สอบถามรายละเอียดได้ที่ ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ โรงพยาบาลกรุงเทพระยอง โทร. 038-921-999 แฟกซ์ 038-921-823

For further information, please contact Health Promotion Center, Bangkok Rayong Hospital Tel. 038-921-999 Fax. 038-921-823

บริษัท บีแอลซีพี เพาเวอร์ จำกัด

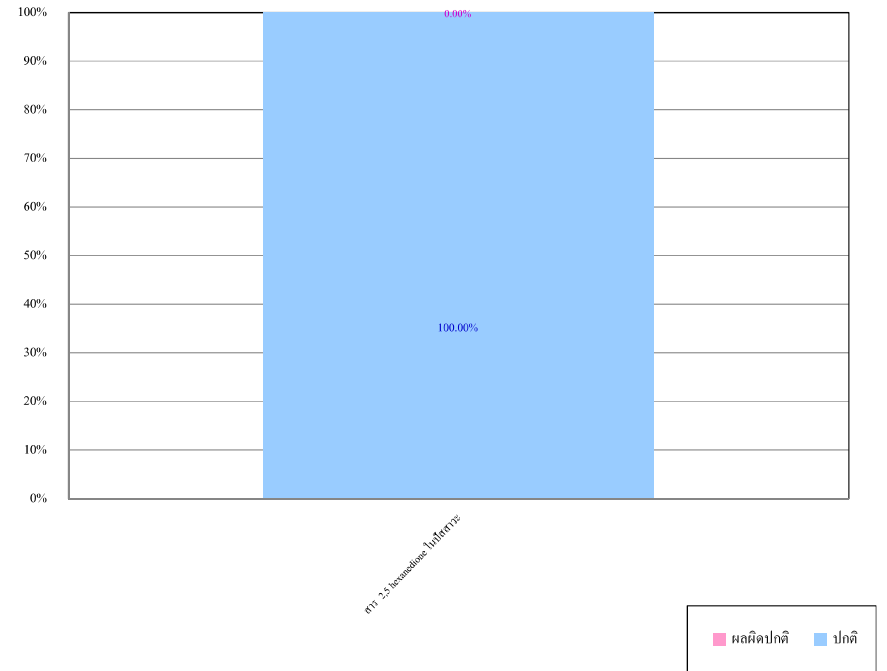
ภาพรวมการตรวจสารตัวชี้วัดทางชีวภาพของลูกจ้างที่เข้ารับการตรวจสุขภาพ ประจำปี 2567

บริษัท บีแอลซีพี เพาเวอร์ จำกัด

วันที่ 24 กรกฎาคม 2567 ถึง วันที่ 17 กันยายน 2567

ลำดับ	รายการตรวจสุขภาพ	จำนวนลูกจ้างทั้งหมด	จำนวนลูกจ้างที่ตรวจ	% ลูกจ้างที่ตรวจ	ผลปกติ	ผลผิดปกติ	% ผลปกติ	% ผลผิดปกติ
1	สาร 2,5 hexanedione ในปัสสาวะ	247	4	1.62%	4	0	100.00%	0.00%

แผนภูมิแสดงภาพรวมการตรวจสารตัวชี้วัดทางชีวภาพ ประจำปี 2567



ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ (Health Promotion Center)

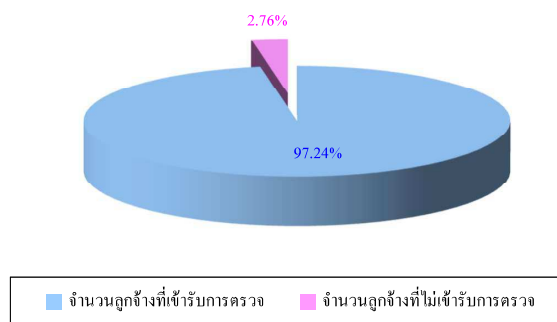
สอบถามรายละเอียดได้ที่ ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ โรงพยาบาลกรุงเทพระยอง โทร. 038-921-999 แฟกซ์ 038-921-823

For further information, please contact Health Promotion Center, Bangkok Rayong Hospital Tel. 038-921-999 Fax. 038-921-823

บริษัท บีแอลซีพี เพาเวอร์ จำกัด
สรุปรายงานผลการตรวจสุขภาพ ประจำปี 2567
ภาพรวมการตรวจสุขภาพประจำปี

ผลการตรวจ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
จำนวนลูกจ้างที่ได้รับการตรวจ	247	97.24%
จำนวนลูกจ้างที่ไม่ได้รับการตรวจ	7	2.76%
รวม	254	100.00%

แผนภูมิแสดงร้อยละภาพรวมการตรวจสุขภาพประจำปี



ภาคผนวก ซ-4

การติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมในสถานประกอบการ

รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม
ภายในสถานประกอบการ
ระหว่างเดือนพฤษภาคม ถึงกรกฎาคม พ.ศ.2567

ชื่อโครงการ	โครงการโรงไฟฟ้าบีแอลซีพี
ที่ตั้งโครงการ	นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
ชื่อเจ้าของโครงการ	บริษัท บีแอลซีพี เพาเวอร์ จำกัด
สถานที่ติดต่อ	เลขที่ 9 ถนน ไอ-แปด นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150 โทรศัพท์ +66(0)38-92-5150



ส่วนที่ 1

การตรวจวัดระดับความร้อนภายในสถานประกอบการ

1.1 บทนำ

บริษัท ชีคอต จำกัด ได้ดำเนินการตรวจวัดระดับความร้อนภายในสถานประกอบการของโครงการโรงไฟฟ้าบีแอลซีพี บริษัท บีแอลซีพี เพาเวอร์ จำกัด ซึ่งตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ในวันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ.2567

1.2 วัตถุประสงค์ของการตรวจวัด

เพื่อตรวจวัดระดับความร้อนภายในสถานประกอบการ และเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานในการเฝ้าระวังผลกระทบต่อพนักงานปฏิบัติงาน

1.3 ขอบเขตของการตรวจวัด

การตรวจวัดระดับความร้อนภายในสถานประกอบการ ของโครงการ โรงไฟฟ้าบีแอลซีพี ดำเนินการตรวจวัด จำนวน 20 บริเวณ ได้แก่

- (1) 3rd Floor of Turbine Unit 1
- (2) 3rd Floor of Turbine Unit 2
- (3) 4th Floor of Turbine Unit 1
- (4) 4th Floor of Turbine Unit 2
- (5) In Front of Store
- (6) 1st Floor of Store
- (7) 2nd Floor of Store
- (8) 3/1 Floor of Boiler Unit 1
- (9) 3/2 Floor of Boiler Unit 1
- (10) 2nd Floor of Boiler Unit 1
- (11) 5th Floor of Boiler Unit 1
- (12) 7th Floor of Boiler Unit 1
- (13) 3/1 Floor of Boiler Unit 2
- (14) 3/2 Floor of Boiler Unit 2

- (15) 2nd Floor of Boiler Unit 2
- (16) 5th Floor of Boiler Unit 2
- (17) 7th Floor of Boiler Unit 2
- (18) Between 70P0-Q2704-Cell-3-With-70P0-02704-Cell-1
- (19) Electro-Chlorination Plant (00PBQ21 AP 301-303)
- (20) Jetty Area

ตำแหน่งตรวจวัดระดับความร้อนภายในสถานประกอบการ ดังแสดงในภาคผนวก 1-1

1.4 วิธีการตรวจวัด

การตรวจวัดระดับความร้อนภายในสถานประกอบการ ดำเนินการตรวจวัด โดย WBGT Meter และคำนวณผลการตรวจวัดในรูปแบบของอุณหภูมิเวดบิลล์โกลบ (WBGT)

1.5 ผลการตรวจวัด

การตรวจวัดระดับความร้อนภายในสถานประกอบการ ได้ดำเนินการตรวจวัด จำนวน 20 บริเวณ ในวันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ.2567 โดยผลการตรวจวัดระดับความร้อน (WBGT) สามารถสรุปได้ดังนี้

(1) 3 rd Floor of Turbine Unit 1	พบค่าเท่ากับ	31.6	องศาเซลเซียส
(2) 3 rd Floor of Turbine Unit 2	พบค่าเท่ากับ	32.6	องศาเซลเซียส
(3) 4 th Floor of Turbine Unit 1	พบค่าเท่ากับ	33.8	องศาเซลเซียส
(4) 4 th Floor of Turbine Unit 2	พบค่าเท่ากับ	33.8	องศาเซลเซียส
(5) In Front of Store	พบค่าเท่ากับ	30.6	องศาเซลเซียส
(6) 1 st Floor of Store	พบค่าเท่ากับ	30.3	องศาเซลเซียส
(7) 2 nd Floor of Store	พบค่าเท่ากับ	32.0	องศาเซลเซียส
(8) 3/1 Floor of Boiler Unit 1	พบค่าเท่ากับ	31.9	องศาเซลเซียส
(9) 3/2 Floor of Boiler Unit 1	พบค่าเท่ากับ	31.2	องศาเซลเซียส
(10) 2 nd Floor of Boiler Unit 1	พบค่าเท่ากับ	30.8	องศาเซลเซียส

(11) 5 th Floor of Boiler Unit 1	พบค่าเท่ากับ	33.0	องศาเซลเซียส
(12) 7 th Floor of Boiler Unit 1	พบค่าเท่ากับ	33.9	องศาเซลเซียส
(13) 3/1 Floor of Boiler Unit 2	พบค่าเท่ากับ	31.1	องศาเซลเซียส
(14) 3/2 Floor of Boiler Unit 2	พบค่าเท่ากับ	30.1	องศาเซลเซียส
(15) 2 nd Floor of Boiler Unit 2	พบค่าเท่ากับ	30.0	องศาเซลเซียส
(16) 5 th Floor of Boiler Unit 2	พบค่าเท่ากับ	29.6	องศาเซลเซียส
(17) 7 th Floor of Boiler Unit 2	พบค่าเท่ากับ	30.4	องศาเซลเซียส
(18) Between 70P0-Q2704-Cell-3- With-70P0-02704-Cell-1	พบค่าเท่ากับ	30.6	องศาเซลเซียส
(19) Electro-Chlorination Plant (00PBQ21 AP 301-303)	พบค่าเท่ากับ	29.9	องศาเซลเซียส
(20) Jetty Area	พบค่าเท่ากับ	29.8	องศาเซลเซียส

เมื่อนำผลการตรวจวัดระดับความร้อน (WBGT) มาเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐาน ตามกฎกระทรวงแรงงาน พ.ศ.2559 พบว่า ผลการตรวจวัดทั้งหมดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ซึ่งกำหนดไว้ไม่เกิน 34.0 องศาเซลเซียส สำหรับงานเบา และ 32.0 องศาเซลเซียส สำหรับงานปานกลาง รายละเอียดผลการตรวจวัดดังแสดงในตารางที่ 1-1

ส่วนที่ 2

การตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างภายในสถานประกอบการ

2.1 บทนำ

บริษัท ซิคอท จำกัด ได้ดำเนินการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างภายในสถานประกอบการของโครงการโรงไฟฟ้าบีแอลซีพี บริษัท บีแอลซีพี เพาเวอร์ จำกัด ซึ่งตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ในวันที่ 11 12 และ 16 กรกฎาคม พ.ศ.2567

2.2 วัตถุประสงค์

เพื่อตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างภายในสถานประกอบการ ของโครงการโรงไฟฟ้าบีแอลซีพี และเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐาน ในการเฝ้าระวังผลกระทบต่อพนักงานผู้ปฏิบัติงาน

2.3 ขอบเขตการตรวจวัด

การตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างภายในสถานประกอบการ ของโครงการโรงไฟฟ้าบีแอลซีพี ดำเนินการตรวจวัดในช่วงเวลากลางวันและกลางคืน รวมทั้งหมด จำนวน 901 จุด จาก 41 บริเวณ ดังนี้

ตำแหน่งตรวจวัด	จำนวน (จุด)	
	พื้นที่ทั่วไปและบริเวณการผลิต	บริเวณที่ลูกจ้างต้องทำงาน
ช่วงเวลากลางวัน		
1. บริเวณ Administration Building ชั้น 1	12 (90)	19
2. บริเวณ Administration Building ชั้น 2	8 (46)	41
3. บริเวณ Administration Building ชั้น 3	12 (81)	31
4. บริเวณอาคารควบคุมการผลิตไฟฟ้า (CCR)	3 (11)	17
5. บริเวณ Operation Office Room	-	12
6. บริเวณ Steam and Water Quality Testing Room	1 (6)	16
7. บริเวณ Office Laboratory Room	-	8
8. บริเวณ Office Store	-	5
9. บริเวณ Store Area 1 st Floor	1 (9)	-
10. บริเวณ Store Area	1 (5)	-
11. บริเวณ Store Area 2 nd Floor	1 (10)	-
12. บริเวณ Workshop ENG-Electrical	-	8
13. บริเวณ Turbine Section	-	30
14. บริเวณ Control & Instrument	-	30
15. บริเวณ ENG-ES	-	5

ตำแหน่งตรวจวัด	จำนวน (จุด)	
	พื้นที่ทั่วไปและบริเวณการผลิต	บริเวณที่ลูกจ้างต้องทำงาน
16. บริเวณ Copy Room	-	1
17. บริเวณ MHM	-	10
18. บริเวณ Workshop Area	4 (12)	-
19. บริเวณ Coal Room	-	4
20. บริเวณ Tool Control Room	1 (2)	1
21. บริเวณ Coal Handling and Electrical Room	1 (4)	-
22. บริเวณ Jetty Security Box	1 (4)	1
23. บริเวณ Canteen	4 (19)	4
24. บริเวณ Kiang Saket Energy Center	3 (20)	2
25. บริเวณห้องรับรอง	1 (4)	-
26. บริเวณ Fitness Room	3 (11)	-
27. บริเวณ EC Plant	-	15
28. บริเวณ Store Control Room	-	10
29. บริเวณ Turbine CCR 3 rd Floor Unit 2	-	6
30. บริเวณ Turbine CCR 3 rd Floor Unit 1	-	2
31. บริเวณ Boiler Unit 1	-	26
32. บริเวณ Tripper 6 th Floor	1 (10)	-
33. บริเวณ Turbine 1 st Floor Unit 1	1 (4)	5
34. บริเวณ Boiler Unit 2	-	43
35. บริเวณ Boiler Engineer	-	8
36. บริเวณ Transfer Tower และ Screen Tower	15 (59)	-
ช่วงเวลากลางคืน		
37. บริเวณ General Area in Power Plant	37 (111)	-
38. บริเวณ Street Around Power Plant	8 (24)	-
39. บริเวณ CCR 1 st Floor	1 (3)	9
40. บริเวณ Desalin. Room	-	11
41. บริเวณ EC Plant (Electro Chlorination Plant)	-	15
รวม	120 (546)	355

ตำแหน่งตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างภายในสถานประกอบการ ของโครงการโรงไฟฟ้าบีแอลซีพี ดังแสดงในภาพผนวก 2-1

2.4 วิธีการตรวจวัด

การตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างภายในสถานประกอบการ ดำเนินการตรวจวัดโดย Digital Light Meter และรายงานผลในรูปของลักซ์ (Lux)

2.5 ผลการตรวจวัด

ผลการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างภายในสถานประกอบการ ของโครงการ โรงไฟฟ้า บีแอลซีพี ช่วงเวลากลางวันและกลางคืน ในวันที่ 11 และ 16 กรกฎาคม พ.ศ.2567 รายละเอียดดังแสดง ในตารางที่ 2-1 ถึง 2-2 และสามารถสรุปผลการตรวจวัดได้ดังนี้

ตำแหน่งตรวจวัด	ความเข้มของแสงสว่าง (ลักซ์)		
	พื้นที่ทั่วไปและบริเวณการผลิต		บริเวณที่ลูกจ้าง ต้องทำงาน
	ค่าเฉลี่ย	ค่าต่ำสุด	
1. บริเวณ Administration Building ชั้น 1	251-1,378	200-1,201	490-1,659
2. บริเวณ Administration Building ชั้น 2	323-1,059	224-1,012	430-1,611
3. บริเวณ Administration Building ชั้น 3	158-606	125-530	429-984
4. บริเวณอาคารควบคุมการผลิตไฟฟ้า (CCR)	326-475	315-467	405-946
5. บริเวณ Operation Office Room	-	-	404-987
6. บริเวณ Steam and Water Quality Testing Room	673	494	414-820
7. บริเวณ Office Laboratory Room	-	-	427-953
8. บริเวณ Office Store	-	-	412-707
9. บริเวณ Store Area 1 st Floor	228	208	-
10. บริเวณ Store Area	539	156	-
11. บริเวณ Store Area 2 nd Floor	433	236	-
12. บริเวณ Workshop ENG-Electrical	-	-	428-926
13. บริเวณ Turbine Section	-	-	508-836
14. บริเวณ Control & Instrument	-	-	481-461
15. บริเวณ ENG-ES	-	-	442-1,389
16. บริเวณ Copy Room	-	-	487
17. บริเวณ MEHM	-	-	405-806
18. บริเวณ Workshop Area	211-607	199-588	-

ตำแหน่งตรวจวัด	ความเข้มของแสงสว่าง (ลักซ์)		
	พื้นที่ทั่วไปและบริเวณการผลิต		บริเวณที่ลูกจ้าง ต้องทำงาน
	ค่าเฉลี่ย	ค่าต่ำสุด	
19. บริเวณ Coal Room	-	-	914-958
20. บริเวณ Tool Control Room	970	957	495
21. บริเวณ Coal Handling and Electrical Room	1,318	1,016	-
22. บริเวณ Jetty Security Box	691	-	879
23. บริเวณ Canteen	295-809	262-575	343-940
24. บริเวณ Kiang Saket Energy Center	440-989	406-980	745-813
25. บริเวณห้องรับรอง	442	416	-
26. บริเวณ Fitness Room	70-893	54-893	-
27. บริเวณ EC Plant	-	-	213-559
28. บริเวณ Store Control Room	-	-	246-993
29. บริเวณ Turbine CCR 3 rd Floor Unit 2	-	-	200-370
30. บริเวณ Turbine CCR 3 rd Floor Unit 1	-	-	209-321
31. บริเวณ Boiler Unit 1	-	-	201-991
32. บริเวณ Tripper 6 th Floor	54	50	-
33. บริเวณ Turbine 1 st Floor Unit 1	238	226	216-407
34. บริเวณ Boiler Unit 2	-	-	200-998
35. บริเวณ Boiler Engineer	-	-	436-695
36. บริเวณ Transfer Tower และ Screen Tower	242-780	165-699	-
37. บริเวณ General Area in Power Plant	27-424	-	-
38. บริเวณ Street Around Power Plant	30-98	-	-
39. บริเวณ CCR 1 st Floor	64	-	217-524
40. บริเวณ Demin. Room	-	-	220-603
41. บริเวณ EC Plant (Electro Chlorination Plant)	-	-	210-431

เมื่อนำผลการตรวจวัดมาเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐาน คณะกรรมการสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง พ.ศ.2561 พบว่า ผลการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ยกเว้น บริเวณ Meeting Room 302 บริเวณ Tripper 6th Floor และบริเวณ Transfer A Tower 1st Floor พบค่าไม่เกินไปตามมาตรฐานที่กำหนด ทั้งนี้ โครงการการเพิ่มการปรับปรุงพื้นที่ดังกล่าวเช่น การทำฉนวนหุ้มสายเคเบิล หรือเพิ่มหลอดไฟ เป็นต้น

ส่วนที่ 3

การตรวจวัดระดับเสียงภายในสถานประกอบการ

3.1 บทนำ

บริษัท ซีคอท จำกัด ได้ดำเนินการตรวจวัดระดับเสียงภายในสถานประกอบการ ของโครงการโรงไฟฟ้าบีแอลซีพี บริษัท บีแอลซีพี เพาเวอร์ จำกัด ซึ่งตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ในวันที่ 25 และ 26 มิถุนายน พ.ศ.2567

3.2 วัตถุประสงค์ของการตรวจวัด

เพื่อดำเนินการตรวจวัดระดับเสียงภายในสถานประกอบการ และเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานที่กำหนด ในการเฝ้าระวังและป้องกันการสูญเสียการได้ยินของพนักงานปฏิบัติงานบริเวณที่มีเสียงดัง

3.3 ขอบเขตของการตรวจวัด

การตรวจวัดระดับเสียงภายในสถานประกอบการ ของโครงการโรงไฟฟ้าบีแอลซีพี รายละเอียดดังนี้

(1) ดำเนินการตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 5 นาที ($L_{eq} 5 \text{ min}$) ภายในพื้นที่โรงไฟฟ้าจำนวน 150 บริเวณ

(2) ดำเนินการตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมง ($L_{eq} 8 \text{ hr}$) ภายในพื้นที่โรงไฟฟ้าจำนวน 17 บริเวณ ได้แก่

- 1) Turbine Unit 1 (LP)
- 2) Turbine Unit 1 (HP)
- 3) Turbine Unit 2 (LP)
- 4) Turbine Unit 2 (HP)
- 5) Closed Cycling Cooling Water Pump Unit 1
- 6) Closed Cycling Cooling Water Pump Unit 2
- 7) Boiler Feed Pump Unit 1
- 8) Boiler Feed Pump Unit 2
- 9) Screen House
- 10) Transfer Tower A

- 11) Transfer Tower B
- 12) Transfer Tower C
- 13) Transfer Tower E
- 14) EC Plant-Pump 00PBQ21 CP309
- 15) EC Plant-Pump 00PBQ21 AP101
- 16) Boost Up Fan Unit 1 B
- 17) Boost Up Fan Unit 2 B

(3) การตรวจวัดระดับเสียงแบบคิดที่ตัวบุคคล (Personal Noise Dose) ดำเนินการตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน (Time-Weighted Average-TWA) 12 ชั่วโมง (TWA-12 hr) ที่ตัวพนักงาน จำนวน 10 คน และ 8 ชั่วโมง (TWA-8 hr) ที่ตัวพนักงาน จำนวน 10 คน

ตำแหน่งการตรวจวัดระดับเสียงภายในสถานประกอบการ ดังแสดงในภาคผนวก 3-1

3.4 วิธีการตรวจวัด

- (1) การตรวจวัดระดับเสียงภายในสถานประกอบการ ทำการตรวจวัดโดยใช้ Sound Pressure Level Meter ซึ่งได้ทำการสอบเทียบด้วย Sound Calibrator ที่ได้รับมาตรฐาน IEC และนำมาคำนวณระดับเสียงเฉลี่ย 5 นาที (Leq 5 min) และระดับเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมง (Leq 8 hr)
- (2) การตรวจวัดระดับเสียงภายในสถานประกอบการ แบบคิดที่ตัวบุคคล (Personal Noise Dose) ดำเนินการตรวจวัดโดย Noise Dosimeter และคำนวณผลการตรวจวัดในรูปของระดับเสียงเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 12 ชั่วโมง และ 8 ชั่วโมง (TWA-12 hr และ TWA-8 hr)

3.5 ผลการตรวจวัด

(1) การตรวจวัดระดับเสียงภายในสถานประกอบการ ดำเนินการตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 5 นาที (Leq 5 min) ภายในพื้นที่โรงไฟฟ้า จำนวน 159 บริเวณ ในวันที่ 25 และ 26 มิถุนายน พ.ศ.2567 พบระดับเสียง อยู่ในช่วงระหว่าง 54.7-98.1 เดซิเบลเอ ซึ่งตรวจพบระดับเสียงเกินกว่า 85 เดซิเบลเอ จำนวน 71 บริเวณ โดยบริเวณที่พบระดับเสียงสูงที่สุดคือบริเวณ Deserator Unit 2 ทั้งนี้ โครงการดำเนินการจัดป้ายเตือน และกำหนดให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียงทุกครั้ง ขณะปฏิบัติงาน บริเวณที่มีเสียงดัง รายละเอียดผลการตรวจวัดดังแสดงในตารางที่ 3-1

(2) การตรวจวัดระดับเสียงภายในสถานประกอบการ ดำเนินการตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมง (Leq 8 hr) ภายในพื้นที่โรงไฟฟ้า จำนวน 17 บริเวณ ในวันที่ 25 และ 26 มิถุนายน พ.ศ.2567 รายละเอียดผลการตรวจวัดดังแสดงในตารางที่ 3-2 และสามารถสรุปได้ดังนี้

1) Turbine Unit 1 (LP)	พบค่าเท่ากับ	89.8 เดซิเบลเอ
2) Turbine Unit 1 (HP)	พบค่าเท่ากับ	90.0 เดซิเบลเอ
3) Turbine Unit 2 (LP)	พบค่าเท่ากับ	92.3 เดซิเบลเอ
4) Turbine Unit 2 (HP)	พบค่าเท่ากับ	92.1 เดซิเบลเอ
5) Closed Cycling Cooling	พบค่าเท่ากับ	90.0 เดซิเบลเอ
Water Pump Unit 1		
6) Closed Cycling Cooling	พบค่าเท่ากับ	87.1 เดซิเบลเอ
Water Pump Unit 2		
7) Boiler Feed Pump Unit 1	พบค่าเท่ากับ	90.7 เดซิเบลเอ
8) Boiler Feed Pump Unit 2	พบค่าเท่ากับ	92.2 เดซิเบลเอ
9) Screen House	พบค่าเท่ากับ	97.7 เดซิเบลเอ
10) Transfer Tower A	พบค่าเท่ากับ	92.1 เดซิเบลเอ
11) Transfer Tower B	พบค่าเท่ากับ	86.8 เดซิเบลเอ
12) Transfer Tower C	พบค่าเท่ากับ	83.3 เดซิเบลเอ
13) Transfer Tower E	พบค่าเท่ากับ	86.5 เดซิเบลเอ
14) EC Plant-Pump 00PBQ21 CP309	พบค่าเท่ากับ	83.0 เดซิเบลเอ
15) EC Plant-Pump 00PBQ21 AP101	พบค่าเท่ากับ	81.3 เดซิเบลเอ
16) Boost Up Fan Unit 1 B	พบค่าเท่ากับ	70.8 เดซิเบลเอ
17) Boost Up Fan Unit 2 B	พบค่าเท่ากับ	71.8 เดซิเบลเอ

เมื่อนำผลการตรวจวัดมาเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐาน ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ.2546 และตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2561 พบว่า ผลการตรวจวัดส่วนใหญ่มีค่าเกินกว่า 85 เดซิเบลเอ ทั้งนี้ โครงการควรมีการจัดป้ายเตือน และกำหนดให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียงทุกครั้ง ขณะปฏิบัติงานบริเวณที่มีเสียงดัง

(3) การตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน (Time Weighted Average : TWA) ดำเนินการตรวจวัดระยะเวลาตามกะการทำงานของพนักงาน 12 ชั่วโมง และ 8 ชั่วโมง โดยทำการตรวจวัด TWA-12 hr ที่ตัวพนักงาน จำนวน 10 คน และ TWA-8 hr ที่ตัวพนักงาน จำนวน 10 คน ในวันที่ 25 และ 26 มิถุนายน พ.ศ.2567 พบว่า ระดับเสียงอยู่ในช่วงระหว่าง 65.7-83.0 และ 76.9-83.7 เดซิเบลเอ ตามลำดับ

เมื่อนำผลการตรวจวัดมาเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐาน ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน พ.ศ.2561 ซึ่งกำหนดระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลา 12 ชั่วโมง และ 8 ชั่วโมง ต้องไม่เกิน 83 และ 85 เดซิเบลเอ ตามลำดับ พบว่า ผลการตรวจวัดทั้งหมดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด รายละเอียดผลการตรวจวัดดังแสดงในตารางที่ 3-3

ส่วนที่ 4

การตรวจวัดคุณภาพอากาศภายในสถานประกอบการ

4.1 บทนำ

บริษัท ซิโก้ จำกัด ได้ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพอากาศภายในสถานประกอบการ ของโครงการโรงไฟฟ้าบีแอลซีพี บริษัท บีแอลซีพี เพาเวอร์ จำกัด ซึ่งตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ระหว่างวันที่ 18-26 มิถุนายน พ.ศ.2567

4.2 วัตถุประสงค์

เพื่อตรวจวัดคุณภาพอากาศภายในสถานประกอบการ และเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐาน ในการเฝ้าระวังผลกระทบต่อพนักงานปฏิบัติงาน

4.3 ขอบเขตการตรวจวัด

(1) การตรวจวัดคุณภาพอากาศภายในสถานประกอบการ แบบคิดที่ตัวบุคคล (Personal Sampling) ดำเนินการตรวจวัดค่าความเข้มข้นของฝุ่นขนาดเล็กที่สามารถเข้าถึง และสะสมในถุงลมปอดได้ (Respirable Dust) ที่พนักงาน จำนวน 20 คน

(2) การตรวจวัดคุณภาพอากาศภายในสถานประกอบการ แบบคิดตั้งในพื้นที่ (Area Sampling) ดำเนินการตรวจวัดในบริเวณต่างๆ ดังต่อไปนี้

ตำแหน่งตรวจวัด	พารามิเตอร์
1. Boiler Ground Floor Unit 1	- ฝุ่นทุกขนาด (Total Dust) - ฝุ่นขนาดเล็กที่สามารถเข้าถึงและสะสมในถุงลมปอดได้ (Respirable Dust)
2. Boiler Ground Floor Unit 2	
3. Pulverizer (C, D) Unit 1	
4. Pulverizer (C, D) Unit 2	
5. Coal Bunker Area	
6. Coal Yard Area (TTC)	
7. Lead Fly Unit 1	
8. Lead Fly Unit 2	
9. In Front of Store	
10. Oil Station Service	
11. Beside Stack	

ตำแหน่งตรวจวัด	พารามิเตอร์
12. Coal Yard Area (TTB) 13. Jetty Tack Up Line 1 14. Screen Tower 15. Transfer Tower A 16. Transfer Tower B 17. Transfer Tower C 18. Transfer Tower E 19. Store 20. Jetty Area	- ฝุ่นทุกขนาด (Total Dust) - ฝุ่นขนาดเล็กที่สามารถเข้าถึงและสะสมในถุงลมปอดได้ (Respirable Dust)
1. Demin Plant 2. Laboratory (In Front of Hood) 3. Reagent & Ancillary Storage 4. Coal Yard Waste Water Treatment	- โซเดียมไฮดรอกไซด์ (Sodium Hydroxide) - กรดซัลฟูริก (Sulfuric Acid)
5. Water Treatment Plant	- โซเดียมไฮดรอกไซด์ (Sodium Hydroxide)
1. Pulverizer (C, D) Unit 1 2. Pulverizer (C, D) Unit 2 3. Boiler Ground Floor Unit 1 4. Boiler Ground Floor Unit 2 5. Nearly Stack 6. Petrol Station 7. In Front of Store 8. Jetty Tack Up Line 1 9. Security Main Gate 10. Track Scale	- ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (Sulfur Dioxide) - ไนโตรเจนไดออกไซด์ (Nitrogen Dioxide)
1. Clarifier Unit 2. Potable Water Pump Area 3. Treated Effluent Tank 4. EC Plant Sodium Hypochlorite Tank 5. Intake	- โซเดียมไฮโปคลอไรต์ (Sodium Hypochlorite as Chlorine)

ตำแหน่งตรวจวัด	พารามิเตอร์
1. Petrol Station (Fuel Oil Loading) 2. Diesel Fuel Oil Pump House 3. Diesel Fuel Oil Tank A 4. Diesel Fuel Oil Tank B 5. Fire Pump Room 6. Emergency Electrical Room 7. Oil and Grease Store	- ละอองน้ำมัน (Oil Mist)
1. Sampling Panel Unit 1 2. Sampling Panel Unit 2 3. Hazardous Chemical Storage 4. Ammonium Hydroxide Tank (Front Side) 5. Ammonium Hydroxide Tank (Back Side)	- แอมโมเนียมไฮดรอกไซด์ (Ammonium Hydroxide)
1. Hydrochloric Tank at EC Plant	- กรดไฮโดรคลอริก (Hydrochloric Acid)
1. Laboratory	- เฮกเซน (Hexane)

ตำแหน่งตรวจวัดคุณภาพอากาศภายในสถานประกอบการ ของโครงการโรงไฟฟ้าบีแอลซีพี
บริษัท บีแอลซีพี เพาเวอร์ จำกัด ดังแสดงในภาคผนวก 4-1

4.4 วิธีการตรวจวัดและวิเคราะห์

รายละเอียดของวิธีการตรวจวัด และวิเคราะห์คุณภาพอากาศภายในสถานประกอบการ ดังแสดง
ในตารางที่ 4-1

ตารางที่ 4-1 วิธีการตรวจวัดและวิเคราะห์คุณภาพอากาศภายในสถานประกอบการ

พารามิเตอร์	วิธีการตรวจวัด	วิธีการวิเคราะห์
- ฝุ่นทุกขนาด (Total Dust)	- Filtration	- Microbalance (NIOSH 0500)
- ฝุ่นขนาดเล็กที่สามารถเข้าถึงและ สะสมในปอดได้ (Respirable Dust)	- Filtration	- Microbalance (NIOSH 0600)
- โซเดียมไฮดรอกไซด์ (Sodium Hydroxide)	- Filtration	- Titration (NIOSH 7401)
- กรดซัลฟิวริก (Sulfuric Acid)	- Filtration	- Ion Chromatography (NIOSH 7908)
- ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (Sulfur Dioxide)	- Filtration	- Ion Chromatography (NIOSH 6004)
- ไนโตรเจนไดออกไซด์ (Nitrogen Dioxide)	- Sorbent Adsorption	- Ion Chromatography (OSHA ID 182)
- โซเดียมไฮโปคลอไรท์ (Sodium Hypochlorite as Chlorine)	- Filtration	- Ion Chromatography (OSHA CSI as Chlorine)
- ละอองน้ำมัน (Oil Mist)	- Filtration	- Spectrophotometry (NIOSH 5026)
- แอมโมเนียมไฮดรอกไซด์ (Ammonium Hydroxide)	- Sorbent Adsorption	- Ion Chromatography (Modif. NIOSH 6016)
- กรดไฮโดรคลอริก (Hydrochloric Acid)	- Filtration	- Ion Chromatography (NIOSH 7907)
- เฮกเซน (Hexane)	- Sorbent Adsorption	- Gas Chromatography-FID (NIOSH 1500)

4.5 ผลการตรวจวัดและวิเคราะห์

4.5.1 แบบคิดที่ตัวบุคคล (Personal Sampling)

การตรวจวัดคุณภาพอากาศภายในสถานประกอบการ แบบคิดที่ตัวบุคคล (Personal Sampling) ดำเนินการตรวจวัดค่าความเข้มข้นของฝุ่นขนาดเล็กที่สามารถเข้าถึงและสะสมในถุงลมปอดได้ (Respirable Dust) ที่พนักงาน จำนวน 20 คน ในวันที่ 18 19 และ 25 มิถุนายน พ.ศ.2567 พบว่า พบค่าความเข้มข้นน้อยกว่า 0.25 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร ทุกคนที่ทำการตรวจวัด เมื่อนำผลการตรวจวัดมาเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานของ Occupational Safety and Health Administration (OSHA) และข้อเสนอแนะของ American Conference of Governmental Industrial Hygienists (ACGIH) พบว่า มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนดทั้งหมด รายละเอียดผลการตรวจวัดดังแสดงในตารางที่ 4-2

ตารางที่ 4-2 ผลการตรวจวัดค่าความเข้มข้นของฝุ่นขนาดเล็กที่สามารถเข้าถึงและสะสมในถุงลมปอดได้ (Respirable Dust) ภายในสถานประกอบการ แบบคิดที่ตัวบุคคล (Personal Sampling) โครงการโรงไฟฟ้าบีแอลซีพี บริษัท บีแอลซีพี เพาเวอร์ จำกัด วันที่ 18 19 และ 25 มิถุนายน พ.ศ.2567

ตำแหน่งตรวจวัด	ชื่อพนักงาน	Operator ID	วันที่ตรวจวัด	ค่าความเข้มข้น (มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร)
1. Fly Ash Loading Unit 1 (Coal & Ash Operator)	นายพีระพัฒน์ วิภู	21121190	18 มิ.ย. 67	ND
2. Fly Ash Loading Unit 2 (Coal & Ash Operator)	นายพนม สียะ	23090129	18 มิ.ย. 67	ND
3. Bulldozer No.3	นายสุชาติ เกตุแจ้ง	48137	18 มิ.ย. 67	ND
4. Bulldozer No.9	นายรัชชา บัวคัน	49025	19 มิ.ย. 67	ND
5. Laboratory	นางสาววันเพ็ญ บัวสอน	20014	19 มิ.ย. 67	ND
6. S/R2 No.1	นายสาริต บริบูรณ์	54004	18 มิ.ย. 67	ND
7. S/R1 No.2	นายเอกชัย คำไรพัก	56006	25 มิ.ย. 67	ND
8. Shovel	นายเรืองศักดิ์ คุ้มมีชัย	23650163	18 มิ.ย. 67	ND
9. U/L No.1	นายสมพร พันธ์วิ	49028	25 มิ.ย. 67	ND
10. U/L No.2	นายสุวิทย์ คุ้มแก้วคอม	48138	25 มิ.ย. 67	ND
ค่ามาตรฐาน				5 ^{mg/m³}

4.5.2 แบบติดตั้งในพื้นที่ (Area Sampling)

การตรวจวัดคุณภาพอากาศภายในสถานประกอบการ แบบติดตั้งในพื้นที่ (Area Sampling) ของโครงการโรงไฟฟ้าบีแอลซีพี บริษัท บีแอลซีพี เพาเวอร์ จำกัด ดำเนินการตรวจวัด ระหว่างวันที่ 18-26 มิถุนายน พ.ศ.2567 รายละเอียดผลการตรวจวัดดังแสดงในตารางที่ 4-3 ถึง 4-13 และสามารถสรุปได้ดังนี้

- ฝุ่นทุกขนาด	อยู่ในช่วงระหว่าง	<0.25-1.18	มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร
- ฝุ่นขนาดเล็กที่สามารถเข้าถึงและสะสมในถุงลมปอดได้	พบค่า	<0.25	มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร
- โซเดียมไฮดรอกไซด์	พบค่า	<0.08	มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร
- กรดซัลฟูริก	พบค่า	<0.002	มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร
- ซัลเฟอร์ไดออกไซด์	พบค่า	<0.013	ส่วนในล้านส่วน
- ไนโตรเจนไดออกไซด์	พบค่า	<0.02	ส่วนในล้านส่วน
- ไฮโดรเจนไฮดรอกไซด์	พบค่า	<0.030	ส่วนในล้านส่วน
- ละอองน้ำมัน	พบค่า	<0.01	มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร
- แอมโมเนียไฮดรอกไซด์	อยู่ในช่วงระหว่าง	<0.010-2.20	ส่วนในล้านส่วน
- กรดไฮโดรคลอริก	พบค่า	<0.010	ส่วนในล้านส่วน
- เสกเซน	พบค่า	7.89	ส่วนในล้านส่วน

เมื่อนำผลการตรวจวัดทั้งหมดมาเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐาน ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง ขีดจำกัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย พ.ศ.2560 ค่ามาตรฐานของ Occupational Safety and Health Administration (OSHA) และข้อเสนอแนะของ American Conference of Governmental Industrial Hygienists (ACGIH) พบว่า มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนดทั้งหมด

ส่วนที่ 5

การตรวจวัดและวิเคราะห์น้ำบริโภคในภาชนะที่ปิดสนิท

5.1 บทนำ

บริษัท ซีคอก จำกัด ได้ดำเนินการตรวจวัดและวิเคราะห์น้ำบริโภคในภาชนะที่ปิดสนิท ของโครงการโรงไฟฟ้าบีแอลซีพี บริษัท บีแอลซีพี เพาเวอร์ จำกัด ซึ่งตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ในวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ.2567

5.2 วัตถุประสงค์

เพื่อทำการตรวจวัด และวิเคราะห์น้ำบริโภคในภาชนะที่ปิดสนิท ของโครงการโรงไฟฟ้า บีแอลซีพี และเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐาน ในการเฝ้าระวังผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน

5.3 ขอบเขตการตรวจวัด

การตรวจวัดน้ำบริโภคในภาชนะที่ปิดสนิท ของโครงการโรงไฟฟ้าบีแอลซีพี ดำเนินการตรวจวัด จำนวน 3 บริเวณ ได้แก่ บริเวณ Canteen บริเวณ Work Shop และบริเวณ CCR Room

5.4 วิธีการตรวจวัด

วิธีการตรวจวัดและวิเคราะห์น้ำบริโภคในภาชนะที่ปิดสนิท รายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 5-1

ตารางที่ 5-1 วิธีการตรวจวัดและวิเคราะห์น้ำบริโภคในภาชนะที่ปิดสนิท

พารามิเตอร์	วิธีการตรวจวัด	วิธีการวิเคราะห์
pH	Grab Sampling	Electrometric Method
Total Solid	Grab Sampling	Dried at 103-105 °C
Total Hardness as CaCO ₃	Grab Sampling	EDTA Titrimetric Method
Chloride as Chlorine	Grab Sampling	Argentometric Method
Nitrate-Nitrogen	Grab Sampling	Colormetric Method
Arsenic (As)	Grab Sampling	AAS
Copper (Cu)	Grab Sampling	ICP
Lead (Pb)	Grab Sampling	AAS
Total Coliform Bacteria	Grab Sampling	MPN Method
Fecal Coliform Bacteria	Grab Sampling	MPN Method
E. Coli	Grab Sampling	MPN Method
Legionella Pneumophila	Grab Sampling	Culture/Latex Agglutination Method

5.5 ผลการตรวจวัดและวิเคราะห์

การตรวจวัดน้ำบริโภคในภาชนะที่ปิดสนิท ของโครงการโรงไฟฟ้าบีแอลซีพี ดำเนินการตรวจวัด จำนวน 3 บริเวณ ได้แก่ บริเวณ Canteen บริเวณ Work Shop และบริเวณ CCR Room ในวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ.2567 เมื่อนำผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ มาเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐาน ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง น้ำบริโภคในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท พบว่า ผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ทั้ง 3 บริเวณ มีค่าอยู่ในค่ามาตรฐานกำหนด ทั้งนี้ พนักงานสามารถดื่มได้ และไม่มีผลกระทบต่อสุขภาพ รายละเอียดผลการตรวจวัดดังแสดงในตารางที่ 5-2

ตารางที่ 5-2 ผลการตรวจวัดและวิเคราะห์น้ำบริโภคในภาชนะที่ปิดสนิท
โครงการโรงไฟฟ้าบีแอลซีพี บริษัท บีแอลซีพี เพาเวอร์ จำกัด
วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ.2567

พารามิเตอร์	หน่วย	ผลการตรวจวัดและวิเคราะห์			ค่ามาตรฐาน*
		Canteen	Work Shop	CCR Room	
pH	-	8.15	8.22	7.41	6.5-8.5
Total Solid	mg/l	<50	<50	<50	≤500
Total Hardness as CaCO ₃	mg/l	1.2	1.1	1.5	≤100
Chloride as Chlorine	mg/l	<1.0	<1.0	<1.0	≤250
Nitrate-Nitrogen	mg/l	ND (<0.02)	ND (<0.02)	ND (<0.02)	≤4.0
Arsenic (As)	mg/l	ND (<0.0001)	ND (<0.0001)	ND (<0.0001)	≤0.05
Copper (Cu)	mg/l	ND (<0.001)	ND (<0.001)	ND (<0.001)	≤1.0
Lead (Pb)	mg/l	ND (<0.003)	ND (<0.003)	ND (<0.003)	≤0.05
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	<1.1	<1.1	<1.1	≤2.2
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 ml	<1.1	<1.1	<1.1	ไม่มี
E. Coli	/100 ml	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Legionella Pneumophila	CFU/L	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ตรวจไม่พบ

หมายเหตุ : *ค่ามาตรฐานตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ 61 (พ.ศ.2524) และฉบับที่ 135 (พ.ศ.2534)

เรื่อง น้ำบริโภคในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท

ส่วนที่ 6

การตรวจวัดและวิเคราะห์คุณภาพทางจุลชีววิทยา
ของอาหารและภาชนะสัมผัสอาหาร

6.1 บทนำ

บริษัท ซีคอน จำกัด ได้ดำเนินการตรวจวัดและวิเคราะห์คุณภาพทางจุลชีววิทยาของอาหารและภาชนะสัมผัสอาหาร ของโครงการโรงไฟฟ้าบีแอลซีพี บริษัท บีแอลซีพี เพาเวอร์ จำกัด ซึ่งตั้งอยู่ที่ นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ในวันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ.2567

6.2 วัตถุประสงค์

เพื่อทำการตรวจวัด และวิเคราะห์คุณภาพทางจุลชีววิทยาของอาหารและภาชนะสัมผัสอาหาร ของโครงการโรงไฟฟ้าบีแอลซีพี และเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐาน ในการเฝ้าระวังผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน

6.3 ขอบเขตการตรวจวัด

(1) การตรวจวัดคุณภาพทางจุลชีววิทยาของอาหาร ดำเนินการเก็บตัวอย่างอาหาร จำนวน 3 ชนิด ได้แก่ แกงกะทิ ผักผัก และกล้วยเดี่ยว เพื่อนำมาวิเคราะห์หา Total Plate Count, Total Coliform Bacteria, *Escherichia Coli*, *Salmonella spp.* และ *Clostridium Perfringens*

(2) การตรวจวัดคุณภาพทางจุลชีววิทยาของภาชนะสัมผัสอาหาร ดำเนินการเก็บตัวอย่าง จำนวน 4 ชนิด ได้แก่ เหยียง ซ้อนซัอม จานและชาม และมือผู้สัมผัสอาหาร เพื่อนำมาวิเคราะห์หา Total Coliform Bacteria

6.4 วิธีการตรวจวัด

วิธีการตรวจวัด และวิเคราะห์คุณภาพทางจุลชีววิทยาของอาหารและภาชนะสัมผัสอาหาร รายละเอียดแสดงในตารางที่ 6-1

ตารางที่ 6-1 วิธีการตรวจวัดและวิเคราะห์คุณภาพทางจุลชีววิทยาของอาหารและภาชนะสัมผัสอาหาร

พารามิเตอร์	วิธีการตรวจวัด	วิธีการวิเคราะห์
1. จุลชีววิทยาของอาหาร		
- Total Plate Count	Grab Sampling	CFU Method
- Total Coliform Bacteria	Grab Sampling	MPN Method
- <i>Escherichia Coli</i>	Grab Sampling	MPN Method
- <i>Salmonella spp.</i>	Grab Sampling	MPN Method
- <i>Clostridium perfringens</i>	Grab Sampling	CFU Method
2. จุลชีววิทยาของภาชนะสัมผัสอาหาร		
- Total Coliform Bacteria	Swab Test	CFU Method

6.5 ผลการตรวจวัดและวิเคราะห์

(1) การตรวจวัดคุณภาพทางจุลชีววิทยาของอาหาร ดำเนินการเก็บตัวอย่างอาหาร จำนวน 3 ชนิด ได้แก่ แกงกะทิ ผักผัก และกล้วยเดี่ยว ในวันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ.2567 เพื่อนำมาวิเคราะห์หา Total Plate Count, Total Coliform Bacteria, *Escherichia Coli*, *Salmonella spp.* และ *Clostridium Perfringens* พบว่า ผลการตรวจวัดและวิเคราะห์คุณภาพอาหารทั้ง 3 ชนิด มีค่าอยู่ในค่ามาตรฐานกำหนด ตามประกาศ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทั้งนี้ พนักงานสามารถรับประทานได้ และไม่มีผลกระทบต่อสุขภาพ รายละเอียดผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ดังแสดงในตารางที่ 6-2

ตารางที่ 6-2 ผลการตรวจวัดและวิเคราะห์คุณภาพทางจุลชีววิทยาของอาหาร

โครงการโรงไฟฟ้าบีแอลซีพี บริษัท บีแอลซีพี เพาเวอร์ จำกัด
วันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ.2567

พารามิเตอร์	หน่วย	ผลการตรวจวัดและวิเคราะห์			ค่ามาตรฐาน*
		แกงกะทิ	ผักผัก	กล้วยเดี่ยว	
Total Plate Count	CFU/g	3.3×10^2	1.2×10^3	3.2×10^2	$<1 \times 10^6$
Total Coliform Bacteria	MPN/g	<3.0	<3.0	<3.0	-
<i>Escherichia Coli</i>	MPN/g	<3.0	<3.0	<3.0	<3
<i>Salmonella spp.</i>	ND/25g	Not Detected	Not Detected	Not Detected	None
<i>Clostridium perfringens</i>	CFU/g	<10	<10	<10	<100

หมายเหตุ: *อ้างอิงประกาศกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ เรื่อง มาตรฐานคุณภาพทางจุลชีววิทยาของอาหาร และภาชนะสัมผัสอาหาร ฉบับที่ 3 พ.ศ.2560

(2) การตรวจวัดคุณภาพทางจุลชีววิทยาของภาชนะสัมผัสอาหาร ดำเนินการเก็บตัวอย่างจำนวน 4 ชนิด ได้แก่ เชิง ซ้อนซ้อน จานและชาม และมือผู้สัมผัสอาหาร ในวันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ.2567 เพื่อนำมาวิเคราะห์หา Total Coliform Bacteria จากผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ พบว่าค่า Total Coliform Bacteria ที่เก็บตัวอย่างมาจากเชิงและซ้อนซ้อนพบค่าสูง อาจมีสาเหตุมาจากการปนเปื้อนจากสิ่งแวดล้อมภายในโรงอาหาร การสัมผัสโดยตรงของผู้ขายอาหาร ทั้งในขั้นตอนจากการล้างทำความสะอาด และการหยิบจับภาชนะที่ผลิตขึ้นหลังจากการล้างทำความสะอาด การทำให้แห้งโดยการใช้ผ้าที่ไม่สะอาด เช็ดภาชนะสัมผัสอาหาร ซึ่งอาจทำให้เกิดการปนเปื้อนซ้ำ เป็นต้น ทั้งนี้ โครงการควรกำหนดให้ผู้ขายอาหารทำความสะอาดภาชนะสัมผัสอาหารให้ถูกหลักสุขาภิบาล โดยการล้างภาชนะ 3 ขั้นตอน ได้แก่ ขจัดเศษอาหารและล้างด้วยน้ำผสมน้ำยาล้างจาน ล้างด้วยน้ำสะอาดอย่างน้อย 2 ครั้ง และนำเช็ดโรคด้วยการทำให้แห้งโดยการตากแดด อบด้วยความร้อน หรือสวกในน้ำที่มีอุณหภูมิระหว่าง 80-90 องศาเซลเซียส เป็นเวลา 2-4 นาที เป็นต้น รายละเอียดผลการตรวจวัดดังแสดงในตารางที่ 6-3

ตารางที่ 6-3 ผลการตรวจวัดและวิเคราะห์คุณภาพทางจุลชีววิทยาของภาชนะสัมผัสอาหาร

โครงการโรงไฟฟ้าบีแอลซีพี บริษัท บีแอลซีพี เพาเวอร์ จำกัด

วันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ.2567

พารามิเตอร์	หน่วย	ผลการตรวจวัดและวิเคราะห์				ค่ามาตรฐาน
		เชิง	ซ้อนซ้อน	จานและชาม	มือผู้สัมผัสอาหาร	
Total Coliform Bacteria	CFU/Piece	4.7×10^5	-	<10	-	-
	CFU/คู่	-	6.0×10^5	-	-	-
	CFU/Hand	-	-	-	<5	-

หมายเหตุ : ไม่มีการกำหนดค่ามาตรฐาน